



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 Catanzaro

Tel. Segreteria: 0961/741155 – Fax 0961/744768 – Tel. Direzione 0961/741744

Cod. Mecc.: CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it

C.F.Convitto: 80003060797 C.F.Scuole annesse:97036480792

www.convittogalluppicz.edu.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE DONAZIONI, DEI COMODATI D'USO E DELLE SPONSORIZZAZIONI

Convitto Nazionale "P. Galluppi " e scuole annesse

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 14/11/2022 con delibera n°44

Approvato dal Consiglio di Istituto il 17/11/2022 con delibera n°96

INDICE

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

CAPO II- DONAZIONE

ART. 2 - PROPOSTA

ART. 3 - PRESUPPOSTI PER L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DONAZIONE

ART. 4 - PROCEDIMENTO PER L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DONAZIONE

ART. 5 - FORMA DELLA DONAZIONE

ART. 6 - CASI PARTICOLARI

ART. 7 - BENI CONSUMABILI IN PROVA

ART. 8 - BENI CHE POSSONO ESSERE DONATI E INDIVIDUAZIONE DEL DONATARIO

CAPO III – COMODATO D'USO GRATUITO

ART. 9 - PROPOSTA DI COMODATO

ART. 10 - PRESUPPOSTI PER L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI COMODATO SALVO GIUSTIFICATO MOTIVO

ART. 11 - PROCEDIMENTO PER L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI COMODATO ART. 12 - BENI CEDIBILI IN COMODATO

ART. 13 - MODALITA' DI CESSIONE IN COMODATO

CAPO IV– BENI IN PROVA/VISIONE

ART. 14 - BENI STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DI SPERIMENTAZIONI E BENI NON CONSUMABILI IN PROVA/VISIONE

CAPO V– SPONSORIZZAZIONI

ART. 15 - DEFINIZIONE

ART. 16 - PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

ART. 17 - OGGETTO

ART. 18 - MODALITA' DI SPONSORIZZAZIONE

ART. 19 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI" E SCUOLE ANNESSE

ART. 20 - FINALITÀ E INDIVIDUAZIONE SPONSOR

ART. 21 - VINCOLI DI SPONSORIZZAZIONE

ART. 22 - STIPULA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 23 - MONITORAGGIO

ART. 24 - GESTIONE OPERATIVA

ART. 25 - RESPONSABILITÀ

CAPO VI– DISPOSIZIONI FINALI

ART. 26 - COLLAUDO DEI BENI

ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 28 - NORME DI RINVIO

ART. 29 - VALIDITÀ

ART. 30 - PUBBLICAZIONE

Il Consiglio d'Amministrazione del Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro

E

Il Consiglio d'Istituto delle scuole annesse al Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro

PREMESSO CHE

- il Ministero dell'Istruzione, di concerto con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, con Decreto Interministeriale n°129/2018, al Titolo V, ha stabilito i principi generali relativi all'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
- il Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro, ai sensi del Decreto Interministeriale n°129/2018 ha redatto:
 - a) il "REGOLAMENTO CONTENENTE CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE DA PARTE DEL DIRIGENTESCOLASTICO - AI SENSI DELL'ART. 45, C. 2, DEL DECRETINTERMINISTRIALE N. 129 DEL28 agosto 2018 – INTEGRATO DAL REGOLAMENTO PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI A NORMA DELL'ART.36 DEL DECRETO LEGISLATIVO18 APRILE 2016, N. 50 E SUCCESSIVO DECRETO LEGISLATIVO CORRETTIVO N. 56 DEL 19 APRILE 2017 - CORRELATE LINEE GUIDA ANAC", approvato dal Consiglio d'Amministrazione con delibera n°9 del 10/03/2021 e dal Consiglio di Istituto con delibera n°43 del 28/04/2021;
 - b) il "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari", approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°43 del 28/04/2021 e dal Consiglio di Amministrazione con delibera n°15 del 19/05/2021;
 - c) il "REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n°14 del 16/11/2021 e con delibera n°23 del 17/11/2021 del Consiglio di Istituto;
- ai sensi della L. 27 dicembre 1997 n. 449, la quale, all'art. 43 dispone che *"al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati ed associazioni"*;
- ai sensi degli artt.43 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129/2018;

TENUTO CONTO che la destinazione di una donazione all'istituzione educativa e scuole annesse, così come della concessione dei beni in comodato d'uso e la conclusione dei contratti di sponsorizzazione deve essere in linea con l'interesse generale della scuola, vale a dire attinente alla realizzazione dei fini istituzionali della medesima e cioè formativi, educativi e sociali;

ACCERTATO che per quanto concerne i contratti di sponsorizzazione il Decreto Interministeriale n. 129/2018 sancisce all'art.45, c.2 lettera b che "è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie, per le attività svolte ovvero per altre circostanze abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza e che è fatto divieto di concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola";

RITENUTO che per il buon funzionamento dell'Istituzione bisogna provvedere ad individuare ed approvare criteri generali per l'accettazione di donazioni all'Istituzione educativa e scuole annesse nonché criteri per la conclusione dei contratti di sponsorizzazione;

VISTO in particolare l'art.45, comma 1, lettera a) del D.I. n°129/2018;

DELIBERANO L'APPROVAZIONE DEL SEGUENTE REGOLAMENTO

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina:

1. il procedimento diretto alla conclusione di contratti di donazione aventi ad oggetto denaro o altri beni di cui sia parte il Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro e scuole annesse, sia in veste di donante che in veste di donatario;
2. il procedimento diretto alla conclusione di contratti di comodato d'uso:
 - di beni concessi da altri e richiesti in comodato d'uso dal Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro e scuole annesse;

- di beni del Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro e scuole annesse concessi in comodato d'uso a soggetti interni (gratuito) o esterni all'istituto;
- 3. il procedimento diretto all'utilizzo di beni strumentali allo svolgimento di sperimentazioni e beni non consumabili in prova/visione;
- 4. i criteri per la stipula di contratti di sponsorizzazione.

CAPO II – DONAZIONE

ART. 2 - PROPOSTA

Fatta eccezione per i casi in cui Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro decida di accettare donazioni in denaro attraverso la modalità Crowdfunding finalizzate alla realizzazione di specifici progetti inseriti nel PTOF (Decreto Legge n. 50 del 24 aprile 2017), qualora una società, associazione, ente o privato cittadino intenda donare beni mobili o denaro al Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro e scuole annesse, la proposta di donazione deve essere preceduta da una lettera, indirizzata al Rettore/Dirigente Scolastico e per conoscenza al Consiglio di Amministrazione o al Consiglio di Istituto se la donazione riguarda la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado annessa al Convitto, che segnali la disponibilità a fornire il bene ovvero una determinata somma di denaro. Nella proposta di donazione sono dichiarati:

- il nome, il cognome, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede, se è persona giuridica;
- la volontà di donare il denaro o il bene mobile (animus donandi);
- qualora oggetto della donazione sia denaro, l'importo;
- qualora oggetto della donazione sia un bene mobile: la marca, il modello, il costo (IVA inclusa);
- se il bene è stato acquistato dal proponente: la cessione del diritto di garanzia relativo alla cosa venduta (la cessione è sottoposta alla condizione della accettazione della proposta di donazione), l'impegno ad allegare copia della fattura d'acquisto e copia dei documenti relativi alla garanzia;
- se il bene è uno strumento tecnico: la conformità di esso alla normativa che ne disciplina le caratteristiche, se possibile indicando gli estremi della normativa stessa ed allegando i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica) oltre che l'impegno a garantire che siano reperibili, anche in rete, i manuali d'uso e i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica);
- se l'oggetto della donazione è un bene immobile: i dati catastali e ipotecari del bene, la preferenza non vincolante sulla destinazione del bene o l'eventuale onere (o modus) a carico del Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro e/o scuole annesse.

ART. 3- PRESUPPOSTI PER L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DONAZIONE

Salvo giustificato motivo, la proposta di donazione è accettata qualora ricorrano i seguenti presupposti:

- la proposta contiene le indicazioni di cui all'art. 3;
- il bene mobile ovvero l'impiego del denaro è utile e strumentale all'attività istituzionale della scuola cui è destinato.
- a. Se il proponente è un imprenditore/società anche cooperativa:
 - la proposta non deve essere formulata durante il procedimento diretto a concludere un contratto a titolo oneroso da soggetti che possono essere invitati o che sono stati invitati a parteciparvi;
 - qualora la proposta sia presentata durante un procedimento contrattuale, il procedimento diretto all'accettazione della donazione è interrotto sino alla conclusione del procedimento contrattuale;
 - il proponente non deve avere diritti di esclusiva su beni di consumo o su beni accessori del bene oggetto della proposta, salvo che, sussistendo tali diritti di esclusiva intenda donare anche tali beni.
- b. Qualora si tratti di un bene immobile dovrà essere consegnato alla scuola o al notaio eventualmente già scelto dalla scuola copia dell'atto notarile di acquisto con nota di trascrizione.
- c. Se l'immobile è pervenuto tramite successione dovranno essere consegnati alla scuola o al notaio eventualmente già scelto dalla scuola i seguenti documenti:
 - dichiarazione di successione;
 - certificato di morte;
 - copia del verbale di pubblicazione dell'eventuale testamento;
 - accettazione della eredità.
- d. Se l'immobile fa parte di un condominio dovranno essere consegnati alla scuola o al notaio eventualmente già scelto dalla scuola i seguenti documenti:
 - dichiarazione liberatoria dell'Amministratore di condominio;

- planimetria catastale;
- tutti i provvedimenti edilizi/urbanistici relativi alla casa promessa in vendita;
- copia del certificato di agibilità/abitabilità;
- certificazioni di conformità degli impianti.

Se non si è in possesso delle certificazioni le parti devono concordare e dichiarare in atto responsabilità e obblighi.

e. In caso l'immobile sia gravato da ipoteca è necessario produrre:

- copia del Contratto di mutuo;
- ricevuta di estinzione del mutuo od ultimo bollettino;
- eventuale copia dell'atto notarile di assenso alla cancellazione di ipoteca.

f. In caso di immobile locato a terzi produrre copia del contratto di locazione.

g. Se la donazione riguarda un terreno è necessario produrre:

- certificato catastale e planimetria con confini;
- certificato di destinazione urbanistica.

Il Convitto Nazionale "P. Gallupi" di Catanzaro e/o scuole annesse può decidere di non accettare la donazione ma di accettare il comodato d'uso degli stessi beni proposti in donazione secondo le disposizioni del diritto civile e del presente regolamento.

ART. 4- PROCEDIMENTO PER L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DONAZIONE

Il Rettore/Dirigente scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica che la proposta di donazione contenga le indicazioni di cui all'art. 3. Se una o più di esse sono assenti, invita il proponente ad integrare la proposta. Il Rettore/Dirigente scolastico valuta i requisiti del bene nonché gli eventuali costi che dall'acquisizione del bene al patrimonio della scuola possano derivare anche avvalendosi di esperti/tecnici da lui scelti tra i dipendenti dell'istituto o eventualmente tramite esperti esterni. Il Rettore/Dirigente scolastico e/o il Consiglio di Amministrazione e/o il Consiglio di Istituto a seconda del tipo di bene come qui di seguito stabilito valuta anche l'opportunità di accettare quando ci sia il modus o onere. L'accettazione della donazione è di norma stabilita con deliberazione del Consiglio di Amministrazione se l'istituzione che riceve è il Convitto o del Consiglio di Istituto se l'istituzione che riceve è la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado annessa al Convitto. La deliberazione è trasmessa dal Rettore/Dirigente scolastico al collegio dei docenti per conoscenza. Le donazioni in denaro, finalizzate o meno, vengono iscritte a bilancio come modifiche al PA. Il denaro donato è utilizzato secondo l'eventuale destinazione indicata dal donante e comunque in base alle finalità stabilite di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione o dal Consiglio di Istituto in base alla normativa vigente. Nel caso di donazioni di beni di facile consumo o di beni inventariabili di valore commerciale complessivamente inferiore a € 200, l'atto di accettazione è delegato al Rettore/Dirigente Scolastico che destinerà il bene tenendo conto della volontà di destinazione e/o del tipo di bene e delle esigenze della scuola. Il Rettore/Dirigente scolastico informerà rispettivamente il Consiglio di Amministrazione o il Consiglio d'Istituto sulle donazioni ricevute e accettate nella prima convocazione utile, non applicandosi solo in questo specifico caso (derogando) la procedura richiesta del presente regolamento per la formulazione della proposta di donazione e conseguente accettazione. Nessun dipendente è delegato a accettare donazioni di qualsivoglia natura in nome e per conto del Convitto Nazionale "P. Gallupi" di Catanzaro e scuole annesse.

ART. 5- FORMA DELLA DONAZIONE

Nel caso di beni mobili di modico valore, sia per l'oggetto stesso che per la situazione economica del donante, il contratto sarà stipulato in forma scritta e con scrittura privata. La donazione di modico valore è conclusa con lettera di accettazione a firma del Rettore/Dirigente Scolastico che ne cura la trasmissione unitamente alla deliberazione di accettazione al donatore. La donazione di valore non modico è conclusa con la forma prevista dalla legge, ovvero atto pubblico. In tal caso il notaio verrà scelto tra i notai con sede nel comune di Catanzaro e i beni donati saranno poi iscritti nell'Inventario. Tutte le imposte e tasse inerenti e conseguenti relative al contratto saranno ad esclusivo carico del donante

ART. 6 - CASI PARTICOLARI

Qualora i beni donati siano conseguenti a raccolte punti o bollini e/o concorsi a premi che non comportino alcun adempimento o obbligo da parte dell'istituto a parte l'iscrizione, l'Istituto potrà provvedere a formalizzare l'adesione alle iniziative purché attinenti le finalità di cui ai precedenti articoli del presente regolamento. Le raccolte saranno a carico dei genitori e non comporteranno alcuna forma di pubblicità da parte della scuola rispetto a singole Ditte.

ART. 7- BENI CONSUMABILI IN PROVA

I beni consumabili in prova sono acquisiti nella quantità strettamente necessaria alla prova. Tali beni sono acquisiti non a titolo di donazione, ma a titolo di acquisto a titolo gratuito a scopo di prova (assenza dell'animus donandi). L'accettazione è effettuata dalla Struttura utilizzatrice, di regola sottoscrivendo il documento di trasporto del bene.

ART. 8 – BENI CHE POSSONO ESSERE DONATI E INDIVIDUAZIONE DEL DONATARIO

L'istituzione può donare materiali di risulta, beni fuori uso, beni obsoleti e beni non più utilizzabili nel caso in cui la vendita di cui all'art. 34 del D.I. nr.129/2018 sia andata deserta. Anche la volontà di donare potrà essere comunicata sul sito internet della scuola insieme ai seguenti criteri di precedenza per la scelta del donatario:

- famiglie bisognose di alunni della scuola e non;
- associazioni operanti a fini sociali, di volontariato ecc. che già collaborano con la scuola;
- altre associazioni operanti sul territorio;
- infine privati (artigiani, imprese...), dando la precedenza ai soggetti che intendano riciclare. L'istituzione può donare i beni e le opere prodotti e/o creati nello svolgimento delle attività scolastiche, curricolari e non curricolari, rientranti nelle finalità formative istituzionali (fermo restando il riconoscimento agli autori del diritto morale alla paternità dell'opera nei limiti previsti dalla normativa di settore vigente) secondo i seguenti criteri:
 - l'autore e/o gli autori/creatori del bene o dell'opera esprimano il proprio consenso (sebbene il diritto d'autore spetti all'istituzione scolastica);
 - il donatario sia una personalità (ovvero rivesta una carica istituzionale o si sia contraddistinto nel campo delle scienze, delle lettere, delle arti, dell'economia, per l'impegno in attività svolte ai fini sociali, filantropici ed umanitari ecc...) ovvero sia il rappresentante di una istituzione scolastica, di un ente, di una associazione, di una impresa ecc... che abbia contribuito all'attività della scuola e/o collabori con la stessa;
 - la scuola potrà donare i beni sopra indicati a privati che vogliano offrire un contributo volontario (offerta libera) il cui importo sia simbolico e inferiore al valore del bene (rilasciando comunque quietanza).

CAPO III – COMODATO D'USO GRATUITO

A) Comodato a favore del Convitto Nazionale "P. Galluppi" e scuole annesse (comodatario)

ART. 9 - PROPOSTA DI COMODATO

Il Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro e scuole annesse può ricevere in comodato da enti ed istituzioni, soggetti pubblici o privati, beni da utilizzare nello svolgimento dell'attività educativa e formativa. Il comodato si intende gratuito. Qualora il bene non sia immediatamente fruibile per gli scopi di cui al presente articolo, e necessari di lavori di adeguamento o di particolari condizioni od impieghi di personale, la durata del comodato deve essere tale da rendere economicamente conveniente l'impiego delle risorse dell'istituzione scolastica. Nella proposta di comodato sono dichiarati:

- a. il nome, il cognome, la residenza del proponente, se è persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede, se è persona giuridica;
- b. la marca, il modello, il costo (IVA inclusa) del bene;
- c. l'eventuale esistenza di diritti di esclusiva su beni di consumo o accessori del bene;
- d. le condizioni di manutenzione; e. se il bene è uno strumento tecnico, la conformità di esso alla normativa che ne disciplina le caratteristiche, indicando gli estremi della normativa stessa;
- f. eventuali ulteriori requisiti individuati in via generale dalla Dirigenza per determinati tipi di beni;
- g. il periodo di comodato;
- h. le eventuali deroghe o integrazioni della disciplina del comodato del codice civile;
- i. l'eventuale onere a carico del Convitto Nazionale "P. Galluppi" e/o scuole annesse.

Alla proposta di comodato sono allegati, se esistenti, i documenti nei quali sono rappresentate le caratteristiche del bene (documentazione tecnica) e i manuali d'uso.

ART. 10 - PRESUPPOSTI PER L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI COMODATO SALVO GIUSTIFICATO MOTIVO

La proposta di comodato è accettata qualora ricorrano i seguenti presupposti:

1. contiene le indicazioni di cui all'art. 9;
2. il bene è strumentale all'attività istituzionale del Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro e scuole annesse;
3. se il proponente è un imprenditore la proposta non deve essere formulata durante il procedimento diretto a concludere un contratto a titolo oneroso da soggetti che possono essere invitati o che sono stati invitati a presentare offerta;

4. il proponente non deve avere diritti di esclusiva su beni di consumo o su beni accessori del bene oggetto della proposta, salvo che, sussistendo tali diritti di esclusiva intenda donare o dare in comodato tali beni;
5. qualora oggetto della proposta di comodato sia uno strumento tecnico, esso dovrà avere caratteristiche tali da farlo ritenere sicuro;
6. qualora oggetto della proposta di comodato sia uno strumento informatico, dovrà essere compatibile con il sistema informatico dell'Istituzione.

ART. 11 - PROCEDIMENTO PER L'ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI COMODATO

L'accettazione del comodato è stabilita dal Rettore/Dirigente per i beni mobili e con deliberazione del Consiglio di Amministrazione e/o di Istituto per i beni immobili. Il Rettore/D.S. comunica a chi ritiene opportuno la possibilità di utilizzare il bene. Il comodato si perfeziona con la consegna del bene.

B) Comodato a favore di terzi

ART. 12 – BENI CEDIBILI IN COMODATO

Nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, il Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro e/o scuole annesse può concedere beni mobili di proprietà dello stesso Istituto in comodato d'uso gratuito o oneroso.

Art. 13 – MODALITÀ DI CESSIONE IN COMODATO

Il Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro e/o scuole annesse può cedere in comodato gratuito ai propri studenti, docenti, educatori e personale ATA beni mobili quali libri, computer, strumenti ecc.. previa la stipula di un contratto. Il Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro, su richiesta e previa valutazione della convenienza e della valutazione della non necessità del bene per le proprie esigenze, può cedere in comodato d'uso gratuito o oneroso beni mobili o immobili (in quest'ultimo caso previa comunicazione agli Enti proprietari degli immobili in cui ha sede il Convitto e le scuole annesse). L'Istituzione si riserva la possibilità di valutazioni sulla persona/azienda/ente/associazione del comodatario e la possibilità di negare la concessione.

CAPO IV– BENI IN PROVA/VISIONE

Art. 14 - BENI STRUMENTALI ALLO SVOLGIMENTO DI SPERIMENTAZIONI E BENI NON CONSUMABILI IN PROVA/VISIONE

Il bene strumentale allo svolgimento di attività sperimentali verrà utilizzato esclusivamente per tale attività. Esso dovrà essere restituito immediatamente dopo la sperimentazione. Il bene non consumabile in prova/visione verrà utilizzato esclusivamente a tale fine; esso dovrà essere restituito immediatamente dopo la prova/visione e comunque entro 60 giorni; qualora ricorra un giustificato motivo, esso potrà essere trattenuto per un periodo superiore, ma non oltre 180 giorni.

CAPO V – SPONSORIZZAZIONI

ART. 15 – DEFINIZIONE

Il contratto di sponsorizzazione è un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Istituzione (sponsee) offre ad un terzo (sponsor) la possibilità di pubblicizzare in appositi e determinati spazi o supporti di veicolazione delle informazioni, nome, logo, marchio a fronte dell'obbligo di versare un determinato corrispettivo o di conferire beni e servizi utili all'Istituto. Dunque il contratto di sponsorizzazione è un accordo tra l'Istituzione Scolastica e uno sponsor mediante il quale lo sponsor offre all'Istituto danaro, beni o servizi in cambio di pubblicità. Il Convitto Nazionale "P. Galluppi" e scuole annesse intende avvalersi dei contratti di sponsorizzazione al fine di incentivare e promuovere una più spiccata innovazione dell'organizzazione tecnica e amministrativa e di realizzare maggiori economie di spesa per migliorare la qualità e la quantità del servizio erogato.

ART. 16 - PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

Possono assumere la veste di sponsor i seguenti soggetti: società di persone, di capitali, le cooperative, mutue di assicurazioni e consorzi imprenditoriali i cui fini istituzionali non siano in contrasto con quelli della scuola. Il soggetto interessato al contratto di sponsorizzazione deve dichiarare alla scuola:

- Le finalità ed intenzioni di tipo educativo - formativo;
- L'esplicita intenzione e finalità coerenti con il ruolo e la funzione pubblica e formativa della scuola;
- La non sussistenza di natura e scopi che siano in conflitto in alcun modo con l'utenza della scuola;

- La non sussistenza di provvedimenti di natura giudiziaria di qualsiasi tipo, condanne passate in giudicato, atti processuali in corso. Ai fini del presente regolamento non possono assumere la veste di sponsor i partiti politici, i movimenti politici e tutte le associazioni o formazioni di qualsivoglia forma giuridica con finalità dirette o indirette a carattere politico.

ART. 17 - OGGETTO

L'oggetto del contratto di sponsorizzazione potrà riguardare: fornitura di attrezzature, libri, volumi, etc; fornitura di strumentazioni didattiche, tecnico-scientifiche, tecnico-specialistiche, etc; (gare, manifestazioni, fornitura di attrezzature o impianti sportivi)

ART.18 - MODALITÀ DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione potrà essere realizzata in una delle seguenti forme:

- contributi economici da versare direttamente all'Istituto, che possono essere richiesti ad uno o più sponsor per la stessa iniziativa. I risparmi di spesa o i maggiori introiti accertati a seguito della stipula dei contratti di sponsorizzazione, nella misura percentuale decisa annualmente in sede di accordo, sono destinati ad economie di bilancio e/o a nuovi interventi regolati dal Rettore/Dirigente scolastico e dal Consiglio di Amministrazione e dalla Giunta Esecutiva a seconda che si tratti del Convitto Nazionale o delle scuole annesse;

- cessione gratuita di beni e/o servizi; le società, le Associazioni ed i privati, possono in qualsiasi momento donare alla Scuola beni mobili, nonché servizi, indicando le eventuali forme di pubblicità che vengono richieste in contropartita. L' Istituto, valutata l'utilità del bene offerto, procede, ove lo ritenga nel proprio interesse, all'accettazione e dispone circa le forme di pubblicità individuate;

- compartecipazione economica diretta alle spese di realizzazione delle varie attività organizzate all'Istituto.

Lo sponsor può offrirsi di sostenere direttamente alcune spese relative ad attività già programmate dall'Istituto, richiedendo eventualmente in contropartita la forma di pubblicità prescelta fra quelle definite.

ART. 19 - OBBLIGHI A CARICO DEL CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI" E SCUOLE ANNESSE

L'Istituto, quale controprestazione ai contributi forniti dallo sponsor, attuerà le forme pubblicitarie indicate di seguito:

- marchio-logo o generalità dello sponsor su tutto il materiale pubblicitario delle iniziative oggetto della sponsorizzazione (manifesti, volantini, sito internet, ecc);

- esposizione nei plessi nello spazio informativo dell'attività, degli estremi dello sponsor e dell'oggetto del contratto di sponsorizzazione;

- logo o generalità dello sponsor sui beni durevoli oggetto della sponsorizzazione.

Le forme di pubblicità sono rapportate all'entità del bene o servizio fornito dallo sponsor. Esse possono riguardare tutte o solo alcune delle modalità previste dal presente articolo. Le stesse sono determinate in sede di stipulazione del contratto. Le imposte sulla pubblicità, ove dovute, dovranno essere corrisposte dallo sponsor direttamente al concessionario, nella misura prevista dalla legislazione vigente al momento di esecutività del contratto stesso.

ART. 20 - FINALITÀ E INDIVIDUAZIONE SPONSOR

I fini istituzionali e/o le attività delle aziende esterne non devono essere in contrasto con le finalità educative e istituzionali del Convitto Nazionale "P. Galluppi" e scuole annesse e devono rispettare quanto previsto dalla normativa per i rapporti con la Pubblica Amministrazione. Nella individuazione degli sponsor hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che abbiano dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei temi dell'infanzia, dell'adolescenza e, comunque, della scuola e della cultura. Ogni contratto di sponsorizzazione non può prescindere dalla correttezza di rapporti, rispetto della dignità scolastica e non deve prevedere vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli alunni/e e della scuola. Pertanto si dovranno escludere le seguenti tipologie merceologiche:

- Beni voluttuari in genere.

- Produzioni dove è più o meno evidente il rischio per l'essere umano o per la natura.

- Saranno altresì escluse le aziende sulle quali grava la certezza e/o la presunzione di reato per comportamenti censurabili (sfruttamento del lavoro minorile, rapina delle risorse nei paesi del terzo mondo, inquinamento del territorio e/o reati contro l'ambiente, speculazione finanziaria, condanne passate in giudicato, atti processuali in corso, ecc.)

Il Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro, a suo insindacabile giudizio, si riserverà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora possa configurarsi un conflitto di interesse tra l'attività scolastica pubblica e quella privata. Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni che siano ritenute inaccettabili per motivi di opportunità generale. Il Rettore/Dirigente Scolastico unitamente al Consiglio di Amministrazione e/o al Consiglio di Istituto valuteranno le finalità e le garanzie offerte dal soggetto che intende fare la sponsorizzazione, prima di stipulare il relativo contratto.

ART. 21 - VINCOLI DI SPONSORIZZAZIONE

Il Consiglio d'Istituto o il Consiglio di Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione, specie quando è ravvisata la possibilità che l'Istituto, nella figura del suo legale rappresentante, possa vedere lesa la propria immagine, trovarsi nella situazione di dover rispondere ad eventuali inadempienze dei soggetti proponenti nei confronti dei soggetti interessati, dover dirimere conflittualità insorgenti tra le parti coinvolte.

In particolare, non procederà alla stipula del contratto di sponsorizzazione quando ricorra uno dei seguenti casi: orale ed etico, dello sponsor; iniziative; pornografico, armi, etc; minaccia; inaccettabile per motivi di opportunità generale.

ART. 22 - STIPULA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto. E' prevista la facoltà del Convitto di recedere dal contratto stesso prima della scadenza, subordinata alla tempestiva e formale comunicazione allo sponsor. E' inoltre prevista la clausola risolutiva espressa nel caso in cui il soggetto privato rechi danno all'immagine dell'Istituzione, fermo restando l'eventuale risarcimento del danno. Il mancato o solo parziale pagamento del corrispettivo previsto, o la mancata o parziale esecuzione delle prestazioni o dei servizi offerti, sarà causa di risoluzione del contratto fermo restando l'eventuale risarcimento del danno. Legittimato alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione è il Rettore/Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituzione. Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione, se previsto in denaro, deve essere effettuato in una unica soluzione – salvo diverse intese fra le parti – attraverso una ricevuta da emettersi alla sottoscrizione del contratto con pagamento immediato tramite bonifico bancario. Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza, ipso iure, dell'affidamento. Lo sponsor deve comunque il corrispettivo pattuito anche se non realizza il ritorno pubblicitario sperato.

La durata del contratto è determinata, di volta in volta, per periodi ben definiti e comunque non superiori alla durata annuale, eventualmente rinnovabile.

ART. 23 - MONITORAGGIO

Il Rettore/Dirigente Scolastico acquisirà le necessarie informazioni finalizzate a promuovere azioni di monitoraggio e controllo degli atti connessi con l'applicazione del presente regolamento per poter relazionare in sede di adunanza agli Organi Collegiali preposti. Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del Consiglio di Amministrazione e/o della Giunta Esecutiva, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

ART. 24 - GESTIONE OPERATIVA

La gestione operativa, contrattuale e legale delle sponsorizzazioni è affidata al Rettore/Dirigente Scolastico, che la esercita nei modi precisati dal presente regolamento, informando periodicamente il Consiglio di Amministrazione e/o il Consiglio di Istituto.

ART. 25 - RESPONSABILITÀ

Nella stipula del contratto, il Rettore/Dirigente Scolastico farà in modo che il Convitto Nazionale "P. Gallupi" e scuole annesse, venga sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente all'allestimento e allo svolgimento delle attività sponsorizzate da parte dello sponsor.

CAPO VI– DISPOSIZIONI FINALI

ART. 26 - COLLAUDO DEI BENI

I beni donati o concessi in comodato o conferiti dagli sponsor sono sottoposti a collaudo di funzionamento. Tale collaudo è effettuato, a seconda della tipologia di bene. L'eventuale esito negativo del collaudo di funzionamento è subito segnalato per iscritto al Rettore/Dirigente Scolastico.

ART. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica in persona del suo Rettore/Dirigente Scolastico pro-tempore, che

può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla normativa vigente. I dati saranno trattati in conformità alle norme vigenti, sia dagli operatori della scuola, sia dagli addetti incaricati dallo sponsor.

ART. 28 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle Leggi, sia speciali che generali, regolanti la materia in combinato disposto con tutta la legislazione scolastica.

ART. 29- VALIDITÀ

Il presente Regolamento decorre dalla data di esecutività della delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio di Istituto ed ha validità fino a diverse determinazioni formalmente assunte dagli stessi organi.

ART. 30 – PUBBLICAZIONE

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web del Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro e scuole annesse.