



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO, LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 - C.F.Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°190

Al personale docente delle classi V del liceo classico
Alle famiglie degli studenti delle classi V del liceo classico
Agli studenti delle classi V del liceo classico
Al DSGA

e p.c. All'Area Didattica
Al sito - Al RE

Oggetto: Esami di Stato Liceo Classico a.s.2024-25 - modalità e termini di presentazione domande

Come indicato dalla nota MIM prot. n.47341 del 25/11/2024, allegata alla presente, il termine per la presentazione della domanda di ammissione agli Esami di Stato conclusivi dei corsi di istruzione secondaria di secondo grado è:

- il 30 dicembre 2024 per gli studenti del V anno;
- il 31 gennaio 2025 per gli studenti del IV anno (abbreviazione per merito ex D.Lgs 62/2017, art 13, c.4).

Gli alunni candidati interni all'esame di stato dovranno **far pervenire entro il 21 dicembre 2024 presso la segreteria didattica** i seguenti documenti:

- modulo di domanda di ammissione all'esame di stato, allegato alla presente, debitamente compilato;
- attestazione di versamento della tassa per esami di € 12,09 da effettuare sul c.c. postale n. 1016 (già predisposto e disponibile presso gli Uffici postali, intestato all'Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche);
- originale del Diploma conclusivo del I ciclo di Istruzione;
- copia del codice fiscale;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, allegata alla presente, debitamente compilata.

Al fine di rispettare tempi e procedure ministeriali, si raccomanda a tutti gli Studenti di presentare la documentazione richiesta nel rispetto dei tempi e delle modalità.

La Dsga fornirà disposizioni in merito alla/al:

- acquisizione e protocollazione delle domande degli studenti pervenute;
- elencazione e custodia dei fascicoli contenenti per ciascun candidato tutti i documenti richiesti;
- invio sollecito di richiesta ufficiale di integrazione dei documenti ove occorrente;
- controllo finale prima del 30 dicembre sui documenti acquisiti.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia SCOZZAFAVA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93