



CONVITTO NAZIONALE P. GALLUPPI
C.F. 80003060797 C.M. CZVC01000A

AOUEN00 - Convitto Nazionale -P. Galluppi-
Prot. 0009700/U del 04/06/2025 10:35

CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Telefono: 0961/741155

CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it

C.F.Convitto 80003060797 C.F.Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°562

Al personale docente scuola primaria e secondaria I° grado
Ai responsabili di plesso/coordinatori di settore
Al DSGA
Al sito

Oggetto: adempimenti svolgimento scrutini quadrimestrali e utilizzo registro elettronico – a.s. 2024/2025

Allo scopo di consentire una ordinata conclusione dell'anno scolastico ed un corretto svolgimento delle operazioni relative allo scrutinio finale, si ritiene opportuno fornire le seguenti indicazioni operative.

Si ricorda che:

- Il voto/giudizio di profitto deve scaturire "da un congruo numero di interrogazioni e compiti scritti" e, quindi, non da una sola prova classificata, e andrà riferito ai criteri inseriti nel PTOF e deliberati dal Collegio dei Docenti.
- Costituiscono oggetto di valutazione per ciascuno studente: le prove svolte dal giorno 01/02/2025 fino al termine delle lezioni.
- Tutti i Docenti membri del Consiglio devono essere presenti durante lo Scrutinio nella sua fase deliberativa.
- I verbali dello Scrutinio devono essere redatti in modo chiaro e accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale.
- Non sono ammesse negli atti di ufficio correzioni tramite cancellazioni o abrasioni.
- Per la valutazione del comportamento i Docenti faranno riferimento alla griglia sulla Valutazione del comportamento allegata al PTOF. Il Coordinatore inserirà la proposta del voto di condotta, che andrà discusso e deliberato nel Consiglio di Classe.

ADEMPIMENTI GENERALI

Programmi, relazioni finali e relazioni coordinate

Ciascun docente dovrà predisporre una relazione, debitamente firmata, sulle attività didattiche svolte per ogni classe, per ciascun ambito disciplinare e per le attività aggiuntive e/o di potenziamento, da consegnare al coordinatore di classe entro il 6 giugno 2025, al fine di consentire la redazione della coordinata finale.

Elementi della relazione:

- Composizione e caratteristiche del gruppo classe in relazione ad apprendimento disciplinare e comportamento;
- Piano di lavoro effettivamente svolto (metodologie adottate ed efficacia - difficoltà riscontrate);
- Attività particolari (recupero, approfondimento, progetti extracurricolari e/o curricolari, interventi individualizzati per alunni BES, DSA) e risultati ottenuti per ciascun alunno;
- Per gli alunni con BES ci si deve essere riferire al PdP;
- Attività laboratoriali effettuate, competenze perseguite, tematiche disciplinari, esiti;
- Rapporti scuola/famiglia.

Gli insegnanti di sostegno, per ciascun alunno, dovranno predisporre e consegnare al coordinatore di classe entro il 6 giugno 2025 una dettagliata relazione individuale, debitamente firmata da tutto il CDC o équipe pedagogica. Detta relazione dovrà, altresì, contenere:

- le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P.E.I.;
- le discipline per le quali sono stati adottati particolari criteri didattici;
- le attività integrative e di sostegno svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline.

In particolare, per gli alunni delle classi terze, la relazione dovrà, inoltre, contenere indicazioni sullo svolgimento delle prove d'esame, sull'uso di eventuali strumenti compensativi, sulla tipologia delle prove e sui criteri e le griglie di valutazione concordati con gli altri Docenti di Classe.

I consigli di classe interessati provvederanno ad integrare dette relazioni con le proprie osservazioni complessive e specifiche per ciascuna area disciplinare, in conformità con le disposizioni date dalla L. n°104/92 e successive modificazioni e integrazioni.



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Telefono: 0961/741155

CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it

C.F.Convitto 80003060797 C.F.Scuole annesse 97036480792

www.convittogalluppicz.edu.it

I docenti coordinatori delle classi della scuola primaria avranno cura di redigere una relazione finale coordinata, debitamente firmata, che dovrà contenere degli elementi che permettano di evincere, con trasparenza, le seguenti informazioni (entro il giorno dello scrutinio):

- il livello riguardante lo svolgimento del programma didattico;
- il grado di intervento dei discenti alle attività didattiche suggerite o disposte dagli insegnanti;
- il grado di maturità pervenuto dalla classe, nella sua interezza, sia dal punto di vista didattico-pedagogico che dal punto di vista disciplinare;
- il livello di partecipazione manifestato da ciascun alunno alle attività didattico-educative;
- la tipologia delle verifiche orali/scritte e le metodologie eventualmente attuate;
- il quadro complessivo del livello di valutazione dell'intera classe.

Si ricorda che la relazione finale sulla programmazione attuata deve essere assolutamente unitaria e di team.

I docenti coordinatori delle prime e seconde classi secondaria I° grado (entro il giorno dello scrutinio):

1. elaborano la relazione finale con il percorso didattico-educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, gli obiettivi raggiunti, mezzi e strumenti, le attività svolte, le uscite effettuate, eventuali ostacoli all'implementazione della progettazione;
2. controllano la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali allegati al registro dei verbali del Consiglio di Classe;
3. predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi.

I docenti coordinatori delle terze classi della scuola secondaria I° grado (entro il giorno dello scrutinio):

1. controllano la completezza dei verbali, delle progettazioni e delle relazioni finali per singole discipline;
2. predispongono una relazione di sintesi coordinata in duplice copia sui risultati della progettazione educativa e didattica del triennio, evidenziando la situazione attuale della classe, la progettazione educativa e didattica, gli obiettivi educativi e didattici raggiunti, i progetti e le attività svolte, le competenze acquisite, le tipologie di prove d'esame, i criteri del colloquio pluridisciplinare. Tenuto conto dei criteri per la valutazione degli apprendimenti e per la valutazione del comportamento deliberati dal collegio docenti, raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio di idoneità (voto in decimi) dei singoli alunni da concordare in sede di scrutinio (come valutazione del percorso triennale). Detta Relazione Coordinata dovrà indicare, in aggiunta a quanto previsto, in coerenza con i fini della programmazione educativa-didattica attuata nel corso del triennio:
 - ✓ i criteri essenziali per la valutazione delle prove d'esame, così come desunti dalle delibere del collegio docenti e dei consigli di classe;
 - ✓ il giudizio sul Curriculum e il Consiglio Orientativo.

Per le classi con alunni BES si indicheranno gli interventi effettuati dal Consiglio di Classe per ogni singolo allievo;

3. avranno cura di predisporre e compilare la certificazione delle competenze.

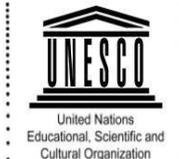
NB: le relazioni finali coordinate/relazioni di classe per la scuola primaria e secondaria I° grado, sottoscritte dal coordinatore per il consiglio di classe, unitamente ai programmi delle discipline (solo per la scuola secondaria I° grado), complete delle relazioni personali di ogni docente delle attività curriculari ed opzionali, debitamente firmate, verranno da ciascun coordinatore raccolte e messe agli atti della scuola presso gli uffici di segreteria competenti – ufficio alunni.

Operazioni preliminari allo scrutinio

Preliminarmente all'inserimento delle proposte di voto/giudizio, ciascun docente avrà cura di controllare il registro elettronico verificando:

1. il puntuale inserimento dei voti/giudizi relativamente alle valutazioni delle verifiche scritte e/o orali e/o pratiche nella propria disciplina;
2. l'apposizione della firma e degli argomenti/attività svolti in corrispondenza delle lezioni effettuate;
3. il corretto caricamento di assenze/ritardi/uscite anticipate giornaliere registrate nelle proprie ore.

Ciascun docente dovrà concludere l'inserimento delle proposte di voto/giudizio a registro entro almeno due giorni prima rispetto alla data di convocazione dei rispettivi scrutini.



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Telefono: 0961/741155

CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it

C.F.Convitto 80003060797 C.F.Scuole annesse 97036480792

www.convittogalluppicz.edu.it

I docenti della scuola secondaria 1° grado sono caldamente invitati, a formulare la proposta mediante un voto intero, arrotondandolo all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5 (arrotondamento per eccesso) o all'unità inferiore per frazioni inferiori a 0,5 (arrotondamento per difetto).

Il coordinatore deve verificare che le operazioni di inserimento dei voti/livelli siano state correttamente effettuate da tutti i docenti del consiglio di classe.

Modalità di svolgimento dello scrutinio

Effettuate le formalità di inizio seduta (verifica dei presenti, richiamo di norme, analisi di ogni altro elemento degno di nota), il coordinatore:

- visualizza il tabellone con le proposte di voto/giudizio (compresa Ed. Civica) e le condivide con il consiglio di classe;
- provvede all'analisi delle proposte di voto/giudizio delle singole discipline e alla successiva conferma delle stesse;
- previo confronto con gli altri componenti del Consiglio di Classe, elabora la proposta di voto/giudizio relativo al comportamento e il giudizio globale (solo 1° ciclo), tenendo conto dei criteri definiti e deliberati dal collegio dei docenti.

Si ricorda che ai sensi della L. 150/2024, se la valutazione del comportamento è inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato conclusivo.

A conclusione dello scrutinio

Terminati i lavori di assegnazione dei voti/giudizi e attribuzione dei giudizi, tutti i docenti del CdC avranno cura di controllare con attenzione il quadro dei voti/giudizi dello scrutinio su cui apporranno la propria firma.

Il Coordinatore dovrà stampare il verbale dello scrutinio contenuto nel RE, debitamente compilato, firmarlo e inserirlo nell'apposito registro (scuola secondaria 1° grado) o depositarlo agli atti della segreteria (scuola primaria), nonché chiudere lo scrutinio sul RE in modo che i dati inseriti non siano più modificabili.

Si precisa infine che i tabelloni con le valutazioni relative allo scrutinio dovranno essere stampati in duplice copia e firmati in originale e in presenza da tutti i docenti del Consiglio di Classe.

Si precisa che il verbale dovrà essere completato con l'indicazione dei dati mancanti, presenti nel format fornito.

Pubblicazione esiti

I risultati degli scrutini saranno resi noti mediante pubblicazione sul RE.

Nell'area documentale riservata del registro elettronico, ciascun alunno e la famiglia potranno visionare, dopo la pubblicazione degli esiti, i voti riportati in tutte le discipline, il voto in condotta e il credito scolastico.

Si ricorda che tutti i documenti costituiscono atti sottoposti alla legge sulla trasparenza.

Si ricorda che per tutti i lavori inerenti la valutazione degli alunni si è tenuti al segreto di Ufficio (art.326 del Codice Penale) ed al rispetto delle norme sulla Privacy.

La consegna dei documenti amministrativi redatti nel corso dello scrutinio è un atto dovuto tassativamente dalle norme della trasparenza amministrativa; essi debbono poter essere duplicati su eventuale richiesta all'atto dell'esposizione dei risultati finali (cfr. Art. 39 O.M. n. 90 del 21 maggio 2001).

Si ricorda ai docenti coordinatori ed ai segretari verbalizzanti che le operazioni relative agli scrutini finali dovranno essere svolte in modo da garantire la corretta e debita compilazione degli atti relativi.

Nel ringraziare per la collaborazione offerta in questo anno scolastico denso di attività e d'impegno, si formulano gli auguri per un sereno svolgimento delle attività conclusive.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93