



**CONVITTO NAZIONALE P. GALLUPPI**  
**C.F. 80003060797 C.M. CZVC01000A**

A0UCN00 - Convitto Nazionale -P. Galluppi-  
Prot. 0014594/U del 11/09/2025 07:24



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università  
e della Ricerca



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Convitto Nazionale Statale  
"P. Galluppi" Catanzaro  
Member of UNESCO  
Associated Schools

**CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"**  
**CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA I° GRADO e LICEO CLASSICO**  
**CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO**  
Telefono: 0961/741155  
CM CZVC01000A – E-mail: [czvc01000a@istruzione.it](mailto:czvc01000a@istruzione.it) - [czvc01000a@pec.istruzione.it](mailto:czvc01000a@pec.istruzione.it)  
C.F. Convitto 80003060797 - C.F.Scuole annesse 97036480792  
[www.convittogalluppicz.edu.it](http://www.convittogalluppicz.edu.it)

Circolare n°14

Ai genitori/esercenti la potestà genitoriale  
Al personale docente ed educativo  
Al DSGA  
All'Albo  
Al Sito – Al RE

**Oggetto: delega al ritiro alunni**

Gentili genitori, in allegato il modello per la delega/ritiro.

I genitori che avessero necessità di delegare per il prelievo dei propri figli all'uscita da scuola e/o prima del termine delle quotidiane attività didattico-educative sono tenuti a compilare, sottoscrivere il modello ed allegare i propri documenti di identità oltre che il documento del/i delegato/i.

I delegati dovranno essere soggetti maggiorenni.

Tutta la documentazione potrà essere consegnata, per il tramite del proprio figlio/a, lunedì 15/09/2025 al docente della prima ora di lezione che avrà cura di consegnarla al docente responsabile di plesso/coordinatore di settore oppure potrà essere inviata alla mail istituzionale [czvc01000a@istruzione.it](mailto:czvc01000a@istruzione.it), inserendo nell'oggetto della mail: **DELEGA - Cognome Nome alunno/a -classe-plesso**.

La documentazione dovrà essere presentata, pena l'inammissibilità della stessa, in unico file pdf al fine di consentire all'ufficio alunni di operare speditamente. Si precisa sin da ora che domande con oggetto incompleto o non presentate in unico file (con modalità difforni a quanto previsto nell'odierna circolare) non verranno prese in considerazione.

I docenti avranno cura di verificare la presenza delle suddette deleghe riferite agli alunni delle sezioni/classi loro affidate.

Si ricorda che, in mancanza di deleghe, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, i docenti/educatori/personale scolastico dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori/esercenti la potestà genitoriale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**Il Rettore - Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93