CONVITTO NAZIONALE P. GALLUPPI
C.F. 80003060797 C.M. CZVC01000A
A0UCN00 - Convitto Nazionale -P. Galluppi-
Prot. 0014808/U del 12/09/2025 14:41

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
Convitto Nazionale Statale "P. Galluppi" Catanzaro Member of UNESCO Associated Schools

CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it -czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 - C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°27

Ai sig.ri genitori/esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni del Liceo Classico
Agli studenti e alle studentesse del Liceo Classico
Ai docenti Liceo Classico
Al DSGA
Al sito - Al RE

Oggetto: permessi studenti pendolari

Si informano i soggetti interessati che a partire dal corrente anno scolastico l'orario di ingresso delle lezioni è previsto alle ore 8.00 e quello di uscita alle ore 12.00 o alle ore 13.00 o alle ore 14.00, giusto orario settimanale delle lezioni. Ciò premesso, con riferimento agli studenti pendolari (residenti in altri Comuni), si comunica che la richiesta di permesso di uscita anticipata, per motivi legati agli orari dei mezzi di trasporto, deve essere presentata, per gli studenti minorenni, dai genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale; gli studenti maggiorenni provvederanno ad inoltrarla autonomamente.

La richiesta deve essere presentata entro e non oltre il 30 settembre 2025 presso la segreteria didattica dell'istituto scolastico, sita in Corso Mazzini n°51, o inviata tramite mail all'indirizzo di posta elettronica czvc01000a@istruzione.it.

L'istanza, da redigere sui moduli che si allegano, deve essere corredata dalla documentazione di seguito indicata:

- copia dell'orario dell'autobus o di altro mezzo pubblico;
- copia dell'abbonamento al mezzo di trasporto;
- copia del documento di riconoscimento dei genitori e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale (per gli alunni minorenni);
- copia del documento di identità dell'alunno (nel caso di alunni maggiorenni).

I permessi riguarderanno l'uscita anticipata di max 10 minuti. Le eventuali richieste di flessibilità oraria maggiore a 10 minuti saranno vagliate e autorizzate dal Rettore - Dirigente Scolastico.

I nominativi degli studenti pendolari verranno comunicati da parte dei responsabili di plesso/coordinatori di settori ai coordinatori dei singoli consigli di classe i quali provvederanno alla relativa annotazione nel registro elettronico.

Le richieste incomplete non verranno prese in considerazione.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93