



CONVITTO NAZIONALE P. GALLUPPI
C.F. 80003060797 C.M. CZVC01000A

A0UCN00 - Convitto Nazionale -P. Galluppi-
Prot. 0013761/U del 04/09/2025 10:11



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO

Telefono: 0961/741155

CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it

C.F. Convitto 80003060797 C.F. Scuole annesse 97036480792

www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°3

A tutto il personale docente ed educativo
Ai Genitori/esercenti la potestà genitoriale
AI DSGA
Al Personale Ata
All'infermiera del Convitto Nazionale
Al Sito/All'Albo/Al RE
Agli Atti Sicurezza - SEDE

Oggetto: Somministrazione di farmaci SALVAVITA e/o farmaci INDISPENSABILI – a.s. 2025/26

Nel rispetto del diritto allo studio sancito dalla normativa vigente, si comunica che per l'anno scolastico 2025/2026 è attiva la **procedura per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico** a favore di alunni affetti da patologie croniche o temporanee che necessitano di trattamento durante l'orario scolastico.

Tale procedura si attua nel rispetto delle **Linee guida del Ministero della Salute e dell'Istruzione**, del **D.Lgs. 81/2008**, e prevede la **collaborazione tra scuola, famiglia, personale sanitario e, se necessario, enti locali**.

Pertanto, la presente circolare intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

Attivazione della procedura

La somministrazione è subordinata a **richiesta formale da parte dei genitori** o di chi esercita la responsabilità genitoriale, corredata dalla documentazione allegata alla presente circolare.

Le SS.LL., sono invitate a inviare i moduli corredata di **copia del documento di identità** di entrambi i genitori, esclusivamente ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

czvc01000a@istruzione.it oppure czvc01000a@pec.istruzione.it

L'oggetto della mail deve contenere la seguente dicitura: **"Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy"**.

Successivamente le SS.LL. verranno contattate dall'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti del caso e sulle modalità di consegna del farmaco.

Requisiti per la somministrazione da parte della scuola

Il personale scolastico può somministrare i farmaci esclusivamente se:

- non sono richieste **competenze sanitarie specialistiche**;
- la somministrazione è **programmabile** (per patologie croniche);
- è disponibile un **Piano Terapeutico dettagliato**;
- il personale ha espresso **formale disponibilità**, eventualmente dopo specifica formazione.

In assenza di queste condizioni, i genitori potranno accedere alla scuola per effettuare la somministrazione, previa autorizzazione.

Compiti del Rettore-Dirigente Scolastico

Il Rettore-DS una volta ricevuta la richiesta della famiglia (di norma entro una settimana):

- effettua una verifica delle strutture scolastiche mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci; la disponibilità del personale dietro richiesta di manifestazione da parte del DS;
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercitanti la potestà genitoriale o loro delegati.
- concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- valuta l'esigenza di formazione specifica. In tal caso, prenderà i contatti con ASP per fissare la formazione.

In seguito:

- convoca la famiglia, a tutela della privacy, per il consenso scritto sull'informazione data agli studenti e al personale interessato, sul locale dove si assisterà l'alunno, sull'autosomministrazione e conservazione del farmaco nello zaino/astuccio del figlio poiché responsabile in modo autonomo dei tempi e modi di tali atti. In tale consenso la famiglia viene avvisata che l'organizzazione complessiva può essere limitata in particolari e straordinari tempi dalla possibile assenza del personale dichiaratosi disponibile e quindi incaricato della somministrazione: al verificarsi di tali evenienze sarà contattata la famiglia per procedere alla soluzione contingente.
- Rettore-DS, medico, personale resosi disponibile e genitori stenderanno il PIP Piano di Intervento Personalizzato

Obblighi della famiglia

I genitori devono:

- consegnare **farmaci integri**, etichettati con nome, posologia, scadenza;
- comunicare tempestivamente **variazioni terapeutiche** o cliniche;
- garantire il **rilifornimento regolare** del farmaco richiesto.

Partecipazione a uscite didattiche e/o visite scolastiche

La somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico deve essere garantita durante le uscite didattiche, le visite e le gite scolastiche secondo modalità organizzative da concordare dai docenti direttamente coinvolti con il Rettore-Direttore Scolastico e con la famiglia.

Gestione dell'emergenza

In caso di emergenza non prevista dal Piano Terapeutico o non gestibile con la somministrazione programmata, il personale scolastico **attiverà immediatamente il 118**.

I docenti sono chiamati alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto comunicato con la presente.

In Allegato:

ALLEGATO 1 Certificazione medica con attestazione per la somministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico e Piano Terapeutico

ALLEGATO 2 richiesta di somministrazione farmaci nei locali ed in orario scolastico

ALLEGATO 3 verbale di consegna alla scuola del farmaco

ALLEGATO 4 piano di intervento personalizzato

ALLEGATO 6 prosecuzione somministrazione

ALLEGATO 7 autosomministrazione farmaco

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93