



CONVITTO NAZIONALE P. GALLUPPI
C.F. 80003060797 C.M. CZVC01000A

A0UCN00 - Convitto Nazionale -P. Galluppi-
Prot. 0020745/U del 22/11/2025 10:31

CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA I° GRADO e LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 - C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°200

Al personale docente, educativo ed ATA
AI DSGA
Al Sito – Al RE

Oggetto: Rafforzamento della vigilanza durante l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni

Con la presente, si vuole richiamare l'attenzione di tutti sul tema del corretto utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni, una questione che coinvolge il rispetto reciproco e il senso civico di ognuno.

Si invitano tutti i docenti e gli educatori a:

1. **Verificare la presenza dei collaboratori scolastici** in prossimità dei servizi igienici, al fine di garantire una vigilanza adeguata durante i momenti di utilizzo.
2. **Responsabilizzare gli alunni** sull'importanza di un comportamento corretto e rispettoso all'interno dei servizi, al fine di evitare di fare scherzi o di disturbare i compagni presenti.
3. **Sensibilizzare gli alunni** sull'importanza di un uso corretto e consapevole dei servizi igienici, al fine di non danneggiarli e a utilizzarli in modo appropriato.
4. **Favorire l'educazione all'autogestione**, incoraggiando gli studenti a utilizzare i servizi solo quando strettamente necessario, evitando di interrompere ripetutamente l'attività didattica.

Si invitano tutti i collaboratori scolastici a:

1. **Incrementare la vigilanza**, al fine di garantire un utilizzo corretto e sicuro da parte degli alunni e prevenire comportamenti inappropriati o situazioni di disagio.
2. **Monitorare con regolarità i corridoi e le zone antistanti o adiacenti i servizi igienici**, soprattutto durante gli intervalli, i cambi d'ora e i momenti di maggiore affluenza.
3. **Verificare l'accesso e il deflusso degli alunni**, prestando attenzione a eventuali assembramenti, rumori insoliti o comportamenti che possano arrecare disturbo o danni alle strutture.
4. **Effettuare controlli frequenti all'interno dei servizi igienici**, assicurandosi che gli ambienti siano mantenuti in ordine e segnalando tempestivamente eventuali anomalie, mancanze di materiali o danni.
5. **Intervenire in modo discreto ma deciso** qualora si riscontrino atteggiamenti non appropriati, ricordando agli alunni le regole di comportamento previste.
6. **Comunicare senza ritardo alla segreteria o alla direzione** ogni problema rilevante o situazione ricorrente che richieda un intervento più strutturato.

Si invita la DSGA a valutare una riorganizzazione del servizio del personale ausiliario, al fine di garantire una presenza più capillare e continua nelle aree maggiormente sensibili.

Il corretto funzionamento degli spazi comuni richiede la collaborazione attiva di tutti.

Confidando nella consueta disponibilità e professionalità per assicurare un ambiente scolastico sicuro, rispettoso e adeguato alle esigenze degli studenti, si ringrazia anticipatamente per l'impegno.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93