



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°317

Al personale docente, educativo e ATA
Ai referenti di plesso/coordinatori di settore
ALL'ALBO

OGGETTO: Obbligo di compilazione del questionario ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Si comunica che, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 comma 1 e dall'Allegato XXXIII, tutto il personale in servizio presso questo Istituto è tenuto a compilare l'apposito questionario per la rilevazione dello stress lavoro-correlato.

Caratteristiche principali della rilevazione:

- La compilazione ha **carattere obbligatorio** per tutto il personale (docenti, educatori e ATA)
- Le risposte vengono fornite in forma **completamente anonima**
- Non è possibile in alcun modo risalire all'identità del compilatore
- Il questionario è disponibile in formato cartaceo a partire da oggi e sarà distribuito dal proprio coordinatore di settore/referente di plesso

Modalità di distribuzione e consegna:

Il questionario sarà distribuito dal coordinatore di settore/responsabile di plesso e dovrà essere imbucato presso le apposite urne distinte per profilo professionale collocate come segue:

SEDE CENTRALE

- **Urna DOCENTI/EDUCATORI** in servizio nella sede centrale – aula magna;
- **Urna ATA** in servizio nella sede centrale – ufficio di segreteria (settore personale ATA);

PLESSO LICEO

- **Urna DOCENTI** in servizio presso liceo – sala docenti (lato Via Buccarelli);
- **Urna ATA** in servizio presso liceo – ufficio di segreteria

PLESSO FONTANA VECCHIA E PLESSO PIANO CASA

- Il personale docente ed ATA in servizio nei plessi "Fontana Vecchia" e "Piano Casa" dovrà sia ritirare che imbucare il questionario compilato nelle urne presenti esclusivamente presso la sede centrale.

È fatto obbligo ai Coordinatori di settore / Referenti di plesso di:

1. sensibilizzare e ricordare a tutto il personale assegnato la necessità di compilare il questionario
2. verificare che tutti i componenti del proprio settore/plesso abbiano provveduto alla compilazione
3. monitorare che le schede vengano correttamente inserite nell'urna corrispondente al proprio profilo professionale

Elaborazione degli esiti

Gli esiti della rilevazione (compilazione e analisi aggregata anonima dei questionari) saranno elaborati direttamente dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), nel rispetto della normativa vigente e garantendo la massima riservatezza e anonimato dei dati.

Scadenza inderogabile per la compilazione e consegna: venerdì 30 gennaio 2026

Si ricorda che la mancata partecipazione alla rilevazione costituisce **inadempienza** rispetto agli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Ringraziando anticipatamente per la necessaria e doverosa collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93