



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°411

Al personale docente ed educativo

Al personale ATA

Al DSGA

Al Sito web – Albo

Oggetto: Richiamo agli obblighi di servizio relativi alla corretta tenuta dei registri

Si richiama l'attenzione di tutto il personale, per quanto di rispettiva competenza, sull'importanza della corretta, puntuale e tempestiva compilazione dei registri di classe e del registro elettronico, che costituisce un preciso **obbligo di servizio** e uno strumento fondamentale per la tracciabilità delle attività didattiche e organizzative dell'Istituzione scolastica.

Si ricorda, in particolare, che il registro di classe e il registro elettronico devono essere compilati con regolarità, completezza e tempestività, riportando tutte le informazioni previste, tra cui, a titolo esemplificativo:

- presenze e assenze degli alunni;
- ritardi e uscite anticipate;
- nominativi degli alunni autorizzati all'uscita anticipata;
- attività didattiche svolte;
- eventuali annotazioni disciplinari o comunicazioni rilevanti;
- valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche, che devono essere inserite in modo corretto e tempestivo;
- comunicazioni e messaggi indirizzati alle famiglie tramite registro elettronico, che devono essere utilizzati con regolarità quale strumento ufficiale di informazione e dialogo scuola-famiglia.

Si ricorda altresì che la corretta tenuta dei registri rappresenta **atto amministrativo ufficiale** e assume particolare rilevanza anche sotto il profilo della **vigilanza sugli alunni, della responsabilità del personale e della tutela dell'Istituzione scolastica**.

Si invitano pertanto tutti i docenti a prestare la massima attenzione alla compilazione del registro di classe e del registro elettronico, evitando omissioni o ritardi nella registrazione dei dati richiesti.

Si confida nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità di tutto il personale, al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio scolastico.

La presente circolare ha valore di **richiamo agli obblighi di servizio**.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93