



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 Catanzaro

Telefono: 0961/741155

Cod. Mecc.: CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it – czvc01000a@pec.istruzione.it

C.F.Convitto: 80003060797 - C.F.Scuole annesse:97036480792

www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°467

Ai Responsabili di Plesso/Coordinatori di settore

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Al DSGA

Sito Web

Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027

Ai fini delle proposte di adozione libraria da individuare per l'a.s. 2026/27 e nelle more della pubblicazione dell'annuale nota ministeriale, si riportano le indicazioni vigenti in materia utili alla scelta, come regolate dalla nota ministeriale prot. n°14536 del 08/04/2025 la quale ha confermato quanto già stabilito con la precedente nota ministeriale prot. n°2581 del 09/04/2014.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria

A partire dal 2025/2026 i tetti di spesa sono stati adeguati, giusto DM 58 del 19 marzo 2025.

I nuovi limiti sono così determinati:

**Scuola secondaria di primo grado;
Tetto di spesa – a.s. 2026/2027**

Classe	Tetto di spesa
I anno	299
II anno	119
III anno	134

**Scuola Secondaria II° grado – Liceo Classico
Tetto di spesa – a.s. 2026/2027**

Classe	Tetto di spesa
I anno	341
II anno	196
III anno	389
IV anno	321
V anno	331

Sono previste riduzioni dei tetti di spesa (DM 781/2013) se vengono adottati:

- libri misti (carta + digitale, tipo B), riduzione del 10%;
- libri digitali completi (tipo C) con contenuti multimediali, riduzione del 30%.

I docenti sono invitati a seguire le seguenti procedure:

- Adottare nuovi testi (classi Prime e Quarte scuola primaria, classi Prime scuola secondaria I° grado e classi Prime, Terze o – per specifiche discipline – classi Quinte) o confermare testi già in uso in versione cartacea e digitale accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista tipo "B") o libri di testo in versione interamente digitale (scaricabili da Internet) accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista tipo "C");
- Adottare/confermare i testi, a parità di valore educativo-formativo, più economici;

- Adottare/confermare gli stessi testi per corsi paralleli (ove possibile) al fine di favorire l'attività di riorientamento interno senza costi per le famiglie;
 - Le adozioni/conferme definite in sede di dipartimenti disciplinari, saranno inserite nel sistema Axios dai docenti delle attuali classi per le corrispondenti classi del prossimo a.s. (ad es: IA per la IA);
- Le nuove adozioni dovranno essere fatte nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalle norme vigenti.

SINGOLO DOCENTE

A seguito delle riunioni dei dipartimenti disciplinari per la valutazione dei testi da adottare, ed entro il consiglio di classe, ogni docente dovrà confermare o variare le adozioni per ciascuna classe e materia di insegnamento attraverso l'apposita modulistica ed attraverso il registro elettronico Axios (di seguito le istruzioni operative). Si ribadisce l'importanza di verificare la correttezza delle informazioni dal sito adizionale.it anche per le conferme e si specifica che i testi che cambiano codice ISBN sono da considerarsi NUOVE ADOZIONI; in riferimento all'informazione "Da acquistare" è necessario porre sì solo se il testo non sia già in possesso degli studenti (perché pluriennale e quindi già acquistato in precedenza).

Nel caso di nuova adozione è anche necessario inviare al coordinatore una breve relazione che attesti la motivazione.

COORDINATORE DI CLASSE

Entro la data del consiglio di classe, il coordinatore di classe verifica il rispetto del tetto di spesa per la classe delle adozioni riportate nel sistema dai docenti della classe e, in caso di riscontro positivo, conferma in sede di consiglio di classe le adozioni proposte per l'a.s. 2026/27 ed allega al verbale del CdC la stampa sottoscritta delle adozioni e le relazioni delle eventuali nuove adozioni.

FF.SS. INNOVAZIONE DIDATTICO TECNOLOGICA E RE

Le FF.SS. supportano il personale docente e di segreteria didattica nel controllo del corretto inserimento delle adozioni in Axios, verificando che i libri di testo adottati dai singoli consigli di classe coincidano con le indicazioni dei dipartimenti e rientrino nei tetti di spesa stabiliti; inoltre, supportano la segreteria didattica nell'invio delle scelte adottate mediante il portale <https://www.adozioniaie.it>, da effettuarsi dopo il Collegio dei docenti di maggio e tassativamente entro la scadenza indicata dal Ministero.

ISTRUZIONI OPERATIVE APPLICATIVO AXIOS

Axios Re per SINGOLO DOCENTE e REFERENTE DIPARTIMENTO:

Modalità di aggiornamento delle adozioni dei libri

Accedere dalla home del RE ad "Altre funzioni" -> "Libri di testo" Verificare in alto a sinistra la CLASSE per la quale si stanno modificando/inserendo le adozioni. Appaiono i libri in uso nel corrente a.s. Spostarsi sulla scheda in alto "Proposti - anno successivo" e verificare la CLASSE impostata in alto; da qui è possibile:

- confermare lo stesso libro già in uso nel corrente a.s. ed eventualmente modificare le sole informazioni accessorie del testo (Consigliato, In uso; Già in possesso);
 - eliminare il libro che non sarà più in uso nel prossimo a.s - inserire un nuovo libro (dal bottone verde "+ Nuovo libro" in alto a destra).
- Il nuovo libro che si desidera adottare dovrà essere ricercato inserendo il codice ISBN del libro nel campo di ricerca "Libro" della scheda "+ Nuovo libro" di Axios.

Axios Re COORDINATORE DI CLASSE:

Modalità di verifica e conferma delle adozioni dei libri della classe

Accedere dalla home del RE ad "Altre funzioni" -> "Libri di testo" Nelle proposte anno successivo della classe che coordina vede TUTTI i libri proposti dai docenti; per le classi di nuova formazione, a cui è stato associato, inserisce i libri proposti. Il coordinatore verifica il tetto di spesa massimo per la classe (indicato in alto a destra) e, nel caso, approverà l'elenco dei libri proposti durante i consigli di classi di aprile. Quindi il coordinatore stampa la scheda delle proposte, la sottoscrive e la allega al verbale della riunione del consiglio di classe nel team di Axios, insieme alle relazioni per le nuove adozioni.

Si ricorda, infine, che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le adozioni librarie deliberate dal Collegio dei docenti nel mese di maggio.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava

Firma autografa a mezzo stampa
ex art.3 comma 2 D.lgs n. 39/93