



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università
e della Ricerca



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Convitto Nazionale Statale
"P. Galluppi" Catanzaro
Member of UNESCO
Associated Schools

CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 - C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°586

Al personale docente ed educativo
Ai Collaboratori del Rettore-DS
Ai responsabili di plesso/coordinatori di settore
Al DSGA
Al sito

Oggetto: adempimenti finali chiusura anno scolastico 2025/2026

Si comunica alle SS.LL che tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico 2025/2026 si svolgeranno secondo il seguente calendario e modalità.

Ogni docente/educatore è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze e alle procedure.

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

ATTIVITA'	ORDINE DI SCUOLA	DATA
TERMINE DELLE LEZIONI	Scuola dell'Infanzia	30.06.2026
	Scuola Primaria	08.06.2026
	Scuola Secondaria I Grado	
	Scuola Secondaria II Grado	
ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AGLI SCRUTINI FINALI	Scuola Primaria	09.06.2026 (dalle 09.30 alle 11.30)
SCRUTINI FINALI	Scuola Primaria	Dal 10.06.2026 al 16.06.2026
	Scuola Secondaria I Grado	Dal 09.06.2026 al 10.06.2026
	Scuola Secondaria II Grado	Dall'08.06.2026 al 12.06.2026
PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI SUL R.E.	Scuola Primaria	25.06.2026
	Scuola Secondaria I Grado	11.06.2026 (classi terze) 22.06.2026
	Scuola Secondaria II Grado	11.06.2026 (classi quinte) 22.06.2026
Svuotamento e restituzione chiavi armadietti del personale docente ed educativo al responsabile di plesso/coordinatore di settore	Scuola dell'Infanzia	30.06.2026
	Scuola Primaria	19.06.2026
	Scuola Secondaria I e II Grado	15.06.2026
Consegna dei compiti in classe e degli elaborati scritti e grafici, previa registrazione, ai collaboratori del rettore-DS	Scuola Secondaria I e II Grado	entro il 15.06.2026

Si ricorda di controllare la corrispondenza tra i compiti valutati, come da registro personale e fascicoli consegnati.		
Consegna in segreteria, da parte dei docenti con incarico di responsabile di plesso/coordinatore di settore di: - registri di sezione/classe, debitamente compilati e firmati; - registri dei docenti di sostegno della scuola Secondaria di I Grado, completi in ogni loro parte, regolarmente datati, firmati e corredati da programmazione e relativo PEI; - registri dei verbali dei Consigli di inserzione/Interclasse aggiornati all'ultima seduta.	Scuola dell'Infanzia	entro 01.07.2026
	Scuola Primaria	entro il 24.06.2026
	Scuola Secondaria I Grado	entro il 30.06.2026
	Scuola Secondaria II Grado	
Produzione e consegna in segreteria della richiesta di ferie	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I Grado Scuola secondaria di II Grado	Entro il 15.06.2026 NB: i responsabili di plesso/coordinatori di settore presenteranno la domanda di ferie entro il 30.06.2026, dopo avere concordato con la dirigenza eventuali periodi di sostituzione del Rettore-DS.
I Coordinatori Dipartimento e i coordinatori di classe/interclasse e di intersezione consegneranno ai collaboratori del Rettore-DS la relazione finale sull'attività svolta per l'accesso al MOF	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I Grado Scuola Secondaria di II Grado	Entro il 22.06.2026
Consegna istruttoria predisposta	Tutor docenti neoassunti	Entro il 08/06/2026
Consegna della Documentazione dei Docenti nell'anno di prova e formazione da inviare, in formato digitale all'indirizzo mail istituzionale e da consegnare in formato cartaceo alla segreteria Ufficio Personale	Docenti neoassunti	
I responsabili di plesso/coordinatori di settore consegneranno in segreteria, al DSGA, i registri del recupero dei permessi brevi e delle eventuali ore eccedenti prestate	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I Grado Scuola Secondaria di II Grado	Entro il 22.06.2026
I referenti di Dipartimento, i Referenti delle attività, le Funzioni Strumentali, i referenti d'istituto, i referenti dei progetti, i referenti del FSL (ex PTCO), I tutor moduli di orientamento, GLI/NIV i Coordinatori di classe/interclasse/intersezione, GLI consegneranno in segreteria la relazione finale, in merito alla funzione svolta, ai fini dell'accesso al MOF	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I Grado Scuola Secondaria di II Grado	
Collegio dei docenti integrato	Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria I Grado Scuola Secondaria di II Grado Personale educativo	30.06.2026
Comitato di valutazione		10.06.2026

Relazioni Finali per i segretari con funzione di coordinatore classi quinte (liceo classico)

Tutti i docenti segretari con funzione di coordinatore delle quinte classi, al termine degli scrutini, consegneranno in segreteria – area didattica le relazioni di ciascuna disciplina unitamente alla relazione coordinata; sono inoltre invitati a compilare e consegnare le relazioni finali per l'a.s. in corso entro il 15.06.2026 che sarà allegata al Documento del 15 maggio.

Si invita la puntualità e l'osservanza di quanto previsto dalla presente circolare.

Nel caso in cui si presentassero nuove esigenze, gli adempimenti sopra indicati subiranno le dovute modifiche e/o integrazioni che saranno tempestivamente comunicate.

Il Rettore - Dirigente Scolastico

Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93