CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 - C.F.Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Ai soggetti interessati
All'Albo on-line
In Amministrazione trasparente
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE personale docente interno per il conferimento di n. 1 incarico individuale di referente per il monitoraggio e documentazione nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021–2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B – Progetto "Formazione docenti" – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026.
Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-137
CUP: D64D26001220007
TITOLO PROGETTO: FORMARSI PER ISPIRARE

IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti Integrato n. 17 del 03/09/2025;
VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 10/09/2025, recante delega al Rettore-Dirigente Scolastico ad elaborare e presentare candidature agli avvisi coerenti con gli obiettivi del PTOF;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Rettore-Dirigente Scolastico;
VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 65 del 11/12/2025 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;
VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 118 del 13/02/2026;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 finanziato con il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";
VISTO l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";
VISTA la Candidatura n°28242 presentata da questa Istituzione scolastica in data 06.05.2026;
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-137 per un importo complessivo di € 18.180,00;
VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 149 del 23/06/2026 relativa all'assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 10555/U del 26.06.2026
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "FORMARSI PER ISPIRARE" di avvalersi di n°1 figura in qualità referente interno per il monitoraggio e documentazione per svolgere il compito nell'ambito delle azioni previste nel progetto in oggetto;
VISTA la determina prot. n10928 del 07.07.2026 per l'avvio di una procedura di selezione finalizzata al conferimento di n°1 incarico individuale di
referente per il monitoraggio e documentazione del progetto in oggetto a personale docente interno a.s. 2025-2026;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

E M A N A

Il presente avviso di selezione per il conferimento di n°1 incarico individuale di referente per il monitoraggio e documentazione nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"– Azione ESO4.5.A2 – TITOLO PROGETTO **"Formarsi per ispirare"**
Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-137; CUP D64D26001220007

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n°1 incarico individuale di referente per il monitoraggio e documentazione nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione"– Azione ESO4.5.A2.
Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-137; CUP D64D26001220007– TITOLO PROGETTO **"formarsi per ispirare"**
Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

TIPOLOGIA D'INCARICO	RUOLO	COMPITI
Referente progetto per il monitoraggio e documentazione	Docente interno	• partecipare al coordinamento e al monitoraggio dei percorsi formativi e all'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione degli stessi; • collaborare nella gestione delle piattaforme ministeriali da utilizzare per l'amministrazione delle attività progettuali; • collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal Rettore-Dirigente Scolastico/RUP del progetto; • collaborare con il Rettore-Dirigente Scolastico/RUP per la pianificazione e documentazione delle attività; • collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione; • partecipare, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM; • produrre rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Rettore - Dirigente Scolastico, mediante compilazione apposito time sheet • rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. possedere il titolo di studio per l'accesso al ruolo di docente;
xi. dichiarino di essere consapevoli di non poter svolgere il ruolo di esperto e/o tutor nell'ambito dei moduli previsti nel progetto in oggetto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3
Criteri di selezione

La valutazione comparativa sarà effettuata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, sarà operata dal rettore-dirigente scolastico ed avverrà con le seguenti modalità:

- possesso dei requisiti definiti all'art. 2 del presente avviso;
- rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione).

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata dal rettore-dirigente scolastico e, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula nel rispetto della seguente griglia di valutazione:

Titoli culturali e professionali	Punteggio	Punteggio massimo
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento (valutazione in base al voto finale: fino a 100 = 6 pt; 101–105 = 7 pt; 106–108 = 8 pt; 109–110 = 9 pt; 110 e lode = 10 pt)	fino a 10	10
Laurea triennale (valutabile solo in assenza di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento)	8	8
Diploma di scuola secondaria di II grado (valutabile solo in assenza di laurea)	6	6
Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo)	4	4
Corsi di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario (almeno annuale) di 1° o 2° livello Annuale= 1500 ore e 60 CFU	2 punti per titolo (max 5 titoli)	10
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, PEKIT, EUCIP o equivalenti)	1 punto per certificazione (max 2)	2
Incarichi PNSD (Animatore Digitale / Team Digitale)	0,5 punti per anno	3

Titoli culturali e professionali	Punteggio	Punteggio massimo
Incarichi PNRR (team, supporto, coordinamento, progettazione, tutoraggio)	3 punti per incarico (max 6 incarichi)	18
Incarichi PON/FSE/FESR (valutatore, progettista, collaudatore, facilitatore)	1 punto per incarico (max 8 incarichi)	8
Incarichi organizzativi nella scuola (funzione strumentale, staff DS/Rettore, collaboratore, referente d'istituto, coordinatore)	1 punto per anno/incarico (max 5)	5
	Totale	60

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola *www.convittogalluppicz.edu.it* nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per come previsto dalla normativa vigente. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo il Rettore-Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.
In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Articolo 4
Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino **al 31.08.2027,** salvo eventuali proroghe.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 25,55 (Euro venticinque/55),** inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». In particolare:

- Referente per il monitoraggio e documentazione del progetto **"Formarsi per ispirare"**– n°1 unità – **max 50 ore**

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6
Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo ***www.convittogalluppicz.edu.it*** firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) **all'indirizzo** CZVC01000A@pec.istruzione.it**.**
La domanda dovrà pervenire **entro il giorno 16/07/2026.**
Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "***ISTANZA SELEZIONE REFERENTE MONITORAGGIO E DOCUMENTAZIONE*** **- ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-137 – titolo progetto: formarsi per ispirare**
Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella prevista dal bando.
Non sono ammessi curricoli scritti a mano.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7
Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Rettore-Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
Qualora il numero delle domande pervenute risulti pari al numero dei posti disponibili, il Rettore-Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere direttamente alla valutazione delle candidature e all'attestazione dell'idoneità dei candidati, senza la nomina della Commissione.

Articolo 8
Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "P. Galluppi", con sede in Catanzaro Corso Mazzini n. 51, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: czvc01000a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro è stato individuato, nel Dott. Simone Cima

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11
Responsabile del procedimento
Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefania Cinzia Scozzafava, in qualità di Rettore-Dirigente Scolastico.

Articolo 12
Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale https://www.convittogalluppicz.edu.it/

Articolo 13
Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14
Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Allegati:
- ***All.1*** *Domanda di partecipazione*
- ***All.2*** *Griglia di valutazione*
- ***All.3.*** *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità*