

CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°628

AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ed ATA
AL DSGA
ALL'ALBO
AL SITO

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente, educativo e ATA trasferito, assegnato, utilizzato o neo-immesso in ruolo dal 1° settembre 2026

Si comunica alle SS.LL. che, in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, la presa di servizio del personale docente, educativo e ATA tenuto al relativo adempimento, in quanto neo-immesso in ruolo, trasferito, assegnato o utilizzato presso questa Istituzione scolastico-educativa, sarà effettuata **martedì 1° settembre 2026** presso gli uffici della Segreteria Amministrativa – Ufficio del Personale, ubicati presso la sede centrale di **Corso Mazzini, 51**, secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO	DESTINATARI
Martedì 01.09.2026	08.00	Personale ATA
	09.00	Docenti scuola dell'Infanzia e scuola primaria
	10.00	Docenti scuola secondaria I° grado e personale educativo
	11.00	Docenti Scuola secondaria II° grado

La presa di servizio costituisce l'adempimento attraverso il quale il dipendente formalizza l'assunzione del servizio presso la nuova sede e consente all'Istituzione scolastica di procedere ai necessari adempimenti amministrativi connessi all'instaurazione o alla prosecuzione del rapporto di lavoro.

Sono tenuti a effettuare la presa di servizio, in particolare, il personale **neo-immesso in ruolo**, quello **trasferito o che abbia ottenuto un passaggio**, il personale **assegnato provvisoriamente o utilizzato** presso questa Istituzione scolastica, nonché il personale che, in relazione alla propria posizione giuridica, sia tenuto a rientrare nella sede di titolarità o ad assumere servizio presso la nuova sede.

Il personale interessato è pertanto invitato a presentarsi presso la sede indicata nel giorno e nell'orario stabiliti, munito della documentazione eventualmente richiesta dall'Ufficio del Personale.

La mancata presa di servizio, in assenza di giustificati e documentati motivi, può comportare la decadenza dalla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93