



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 - C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Ai soggetti interessati
All'Albo on-line
In Amministrazione trasparente
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI ESPERTI FORMATORI ESTERNI
All'istituzione scolastica procedente nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sottoazione ESO4.5.A2.B.

Progetto: FORMARSI PER ISPIRARE

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-137

CUP: D64D26001220007

TITOLO PROGETTO: FORMARSI PER ISPIRARE

IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti Integrato n. 17 del 03/09/2025;

VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 10/09/2025, recante delega al Rettore-Dirigente Scolastico ad elaborare e presentare candidature agli avvisi coerenti con gli obiettivi del PTOF;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Rettore-Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 65 del 11/12/2025 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2025/2028;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 118 del 13/02/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 finanziato con il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le LINEE GUIDA DISPOSIZIONI E ISTRUZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE COFINANZIATE DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" (FESR E FSE+) 2021-2027;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al

personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la Candidatura n°28242 presentata da questa Istituzione scolastica in data 06.05.2026;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-137 per un importo complessivo di € 18.180,00;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 149 del 23/06/2026 relativa all'assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. n. 10555/U del 26.06.2026;

CONSIDERATO che, per l'attuazione del Progetto "FORMARSI PER ISPIRARE", si rende necessario individuare figure professionali altamente qualificate cui affidare la realizzazione delle attività formative previste;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha preliminarmente esperito la procedura di selezione rivolta al personale interno mediante pubblicazione di apposito Avviso pubblico prot. n. 11371/U del 23/07/2026 conclusasi senza la presentazione di candidature idonee (procedura andata deserta), e che, pertanto, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle Linee guida del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, si rende necessario procedere all'individuazione delle professionalità necessarie mediante ricorso, secondo l'ordine di priorità previsto dalla normativa, a personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche attraverso l'istituto della collaborazione plurima, a esperti esterni in possesso dei requisiti richiesti e, ove necessario per il raggiungimento degli obiettivi progettuali e nel rispetto della disciplina vigente in materia di contratti pubblici, ad operatori economici e società di formazione specializzate;

CONSIDERATO che il Modulo 2 – "Competenze integrate per l'insegnamento" è stato affidato, a seguito di apposita procedura, ad una società di formazione specializzata, in possesso dei requisiti richiesti per l'erogazione del relativo percorso formativo;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 2 Esperti Formatori Esterni all'istituzione scolastica procedente cui affidare la realizzazione dei restanti moduli formativi previsti dal progetto;

CONSIDERATO che gli incarichi oggetto della presente procedura risultano strettamente connessi ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolati al raggiungimento degli obiettivi previsti;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di professionalità esterne all'istituzione scolastica procedente mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, rivolta a soggetti in possesso delle competenze richieste, inclusi docenti appartenenti ad altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 relativo al conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

ACCERTATA la copertura finanziaria del progetto;

VISTA la determina prot. n°0011622/U del 10/08/2026 per l'avvio di una procedura di selezione finalizzata al conferimento dei suddetti incarichi individuali nell'ambito del Progetto "FORMARSI PER ISPIRARE" - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-137 - CUP: D64D26001220007;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, la Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava, in qualità di Rettore-Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione comparativa, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi individuali di **Esperto Formatore Esterno** nell'ambito del Progetto "FORMARSI PER ISPIRARE" - Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-137 - CUP: D64D26001220007.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti moduli formativi (da effettuarsi fuori dall'orario di servizio):

TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLO DEL MODULO	OBIETTIVI MODULO	N° ORE	N° CORSISTI
---------------------	-------------------	------------------	--------	-------------

MODULO 1 - Competenze nella didattica orientativa	Didattica orientativa e sviluppo delle competenze per il progetto di vita	Il modulo è finalizzato a sviluppare nei docenti e nel personale educativo competenze di didattica orientativa, intesa come approccio trasversale capace di accompagnare gli studenti nella conoscenza di sé, nella scoperta delle proprie attitudini e nella costruzione consapevole del proprio percorso formativo e professionale	30	20
MODULO 3 - Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Gestione efficace della classe e costruzione di ambienti di apprendimento positivi	Il modulo formativo è finalizzato a sviluppare nei docenti competenze operative per la gestione dei gruppi classe e per la creazione di ambienti educativi inclusivi, motivanti e orientati al benessere relazionale	30	20

Il presente Avviso è rivolto a **PERSONALE ESPERTO ESTERNO**, in possesso di titolo di studio universitario coerente con il modulo e comprovata esperienza didattica nel settore specifico. In particolare:

Area/Modulo formativo	Lauree ritenute coerenti (esemplificative)
Innovazione metodologico-didattica	Scienze della Formazione Primaria, Scienze dell'Educazione (LM-50, LM-57, LM-85, LM-93), Pedagogia, Programmazione e gestione dei servizi educativi
Competenze digitali e IA nella didattica	Informatica (L-31, LM-18), Ingegneria Informatica (L-8, LM-32), Ingegneria dell'Automazione, Data Science, Intelligenza Artificiale, Matematica, Fisica
Inclusione e personalizzazione degli apprendimenti	Pedagogia, Psicologia (LM-51), Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione Primaria, Servizio Sociale, Logopedia, Neuropsicomotricità (ove pertinente)
Gestione della classe e benessere scolastico	Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Sociologia, Scienze della Formazione
Valutazione degli apprendimenti	Pedagogia, Scienze della Formazione, Psicologia, Docenti universitari o esperti di docimologia e valutazione
Orientamento e competenze trasversali	Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Sociologia, Scienze della Comunicazione, Economia (orientamento al lavoro)
Organizzazione scolastica e normativa	Giurisprudenza, Economia, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, oltre a dirigenti scolastici e DSGA con comprovata esperienza

L'ESPERTO dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
6. Accedere con la sua password al sito dedicato; entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire ed inserire competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto (test di ingresso, didattica, verifica), metodologie, strumenti.

Gli incarichi saranno conferiti distintamente per ciascun modulo. Ciascun candidato potrà presentare domanda per uno o per entrambi i moduli, fermo restando che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi sulla base della graduatoria di merito e delle esigenze organizzative del progetto.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati esterni all'istituzione scolastica procedente (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano comprovata esperienza professionale e/o didattica/formativa nelle tematiche oggetto del modulo richiesto;
- xi. siano in possesso di adeguata esperienza nella progettazione e realizzazione di percorsi formativi rivolti al personale scolastico, ove pertinente;
- xii. dichiarino l'appartenenza ad altra amministrazione e siano consapevoli di dover produrre autorizzazione allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Tutti i requisiti di ammissione e i titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

I Partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi della normativa vigente.

Articolo 3

Criteri di selezione

La valutazione comparativa sarà effettuata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, sarà operata dal rettore-dirigente scolastico e riguarderà:

- il rispetto dei termini di presentazione della candidatura;
- la completezza della documentazione richiesta;
- il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso;
- la coerenza del curriculum vitae rispetto al profilo professionale richiesto.

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata dal rettore-dirigente scolastico e, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula nel rispetto della seguente griglia di valutazione:

Sezione e criteri di valutazione	Punteggio massimo	Autovalutazione	Commissione
SEZIONE A – TITOLI CULTURALI	20 punti		
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O. coerente con il percorso formativo con votazione 110/110 e lode	20		

Sezione e criteri di valutazione	Punteggio massimo	Autovalutazione	Commissione
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O. coerente con votazione da 105 a 110	18		
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O. coerente con votazione inferiore a 105	15		
Laurea Triennale coerente (valutabile solo in assenza della laurea magistrale)	10		
Diploma coerente con il modulo (valutabile solo in assenza di laurea)	5		
SEZIONE B – ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE	60 punti		
Docenza come formatore in percorsi rivolti a docenti, dirigenti scolastici o personale educativo nelle tematiche del modulo (minimo 10 ore) – 4 punti per incarico	Max 32		
Docenza universitaria, AFAM, ITS Academy o enti accreditati MIM nelle tematiche del modulo – 4 punti per anno accademico	Max 12		
Esperienza professionale documentata nell'ambito del modulo (innovazione didattica, digitale, inclusione, orientamento, valutazione, STEM, IA, competenze linguistiche, ecc.) – 2 punti per anno	Max 10		
Pubblicazioni scientifiche, manuali, articoli o contributi didattici pertinenti – 2 punti per pubblicazione	Max 6		
SEZIONE C – TITOLI PROFESSIONALI E CERTIFICAZIONI	20 punti		
Master universitario di I o II livello o Corso di perfezionamento universitario (almeno 60 CFU) pertinente	Max 4		
Dottorato di ricerca coerente con il modulo	Max 4		
Certificazioni professionali (ICDL, Microsoft, Google, Cisco, Adobe, ISIPM, PMP, EPICT, AI, Cybersecurity, DigCompEdu o equivalenti) – 2 punti per certificazione	Max 6		
Attestati di formazione specialistica coerenti (almeno 20 ore) – 1 punto per attestato	Max 6		
TOTALE	100 punti	___/100	___/100

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base della suddetta griglia, articolata nelle seguenti sezioni:

- Sezione A – Titoli culturali;
- Sezione B – Esperienze professionali e di formazione;
- Sezione C – Titoli professionali e certificazioni.

Ai fini dell'ammissibilità alla valutazione, il candidato dovrà possedere almeno un titolo o un'esperienza valutabile in ciascuna delle tre sezioni della griglia.

La mancanza di titoli valutabili anche in una sola delle predette sezioni comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa, in quanto il possesso di requisiti riconducibili a tutte le aree di valutazione è ritenuto essenziale per il profilo professionale richiesto. Saranno valutati esclusivamente i titoli coerenti con la tematica del modulo. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.convittogalluppicz.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per come previsto dalla normativa vigente. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Rettore-Direttore Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Articolo 4 Durata dell'incarico

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto di prestazione d'opera e dovranno essere espletati secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Le attività formative relative ai moduli oggetto del presente Avviso saranno avviate presumibilmente a partire dal mese di settembre e dovranno concludersi entro il **31 dicembre 2027**, salvo eventuali proroghe autorizzate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito o dagli organismi competenti.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario sarà consentito esclusivamente per esigenze connesse alla realizzazione del progetto e per ritardi non imputabili al soggetto incaricato, fermo restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento e senza alcun incremento del compenso massimo previsto.

L'affidamento degli incarichi avverrà per singolo modulo formativo, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e della coerenza delle competenze professionali possedute dai candidati rispetto alle tematiche del percorso. L'incarico sarà svolto in autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e degli obiettivi progettuali.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario previsto per l'attività di Esperto Formatore Esterno è stabilito in **€ 70,00 (Euro settanta/00) lordo Stato**, ovvero comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali eventualmente dovuti, nonché di ogni altro onere a carico dell'Amministrazione scolastica.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte e documentate, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e dalla normativa vigente.

Il pagamento sarà effettuato successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organismi competenti e previa presentazione della documentazione richiesta:

- registro delle attività svolte;
- relazione finale sull'attività realizzata;
- eventuale ulteriore documentazione prevista dalla piattaforma di gestione del progetto.

Nulla sarà dovuto dall'Istituzione scolastica in caso di mancata realizzazione delle attività progettuali per cause non imputabili alla stessa.

Il compenso sarà liquidato secondo le modalità indicate nel contratto/lettera di incarico sottoscritta tra le parti.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.convittogallupicz.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) **all'indirizzo** CZVC01000A@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/08/2026**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTI - Codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-5 - CUP D64D26001840007"**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella prevista dal bando.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

L'Istituzione scolastica procederà alla valutazione anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida per ciascun modulo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni documentali rispetto alla documentazione presentata.

L'Istituzione scolastica procederà, altresì, ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 7

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è nominata dal Rettore-Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.

La Commissione sarà composta da n. 3 componenti, individuati tra il personale dell'Istituzione scolastica e/o esperti in possesso di specifiche competenze professionali coerenti con le finalità della presente procedura, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

Prima dell'inizio delle attività valutative, i componenti della Commissione rilasciano apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente.

Alla Commissione compete:

- la verifica della regolarità e dell'ammissibilità delle candidature pervenute;
- la valutazione comparativa dei titoli, delle esperienze professionali e delle competenze dichiarate dai candidati sulla base dei criteri indicati nel presente Avviso;
- l'attribuzione dei relativi punteggi;
- la predisposizione della graduatoria di merito.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Commissione redige apposito verbale contenente le operazioni effettuate, i criteri applicati, i punteggi attribuiti e ogni altra informazione utile alla definizione della procedura.

Qualora il numero delle candidature validamente pervenute sia pari o inferiore al numero degli incarichi da conferire, il Rettore-Dirigente Scolastico, valutata la documentazione prodotta e verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, potrà procedere direttamente alla valutazione delle istanze e all'individuazione dei candidati idonei, senza procedere alla nomina della Commissione.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

L'Istituzione scolastica, in relazione alle esigenze progettuali e alle specifiche professionalità richieste, procede all'individuazione degli Esperti Formatori secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni attuative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

La procedura è rivolta a soggetti esterni all'Istituzione scolastica procedente e consente la partecipazione:

- di docenti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche statali, mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, ai sensi della normativa contrattuale vigente, previo rilascio dell'autorizzazione da parte del Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica di appartenenza, ove prevista;
- di dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, previo rilascio dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove necessaria purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- di soggetti privati esterni in possesso dei requisiti professionali richiesti, mediante conferimento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei titoli, delle esperienze professionali e delle competenze dichiarate dai candidati secondo i criteri indicati nel presente Avviso.

L'incarico sarà conferito al candidato utilmente collocato in graduatoria per il modulo formativo di riferimento, sulla base della coerenza del curriculum vitae rispetto alle attività progettuali da realizzare.

Articolo 9

Dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni – Autorizzazione allo svolgimento dell'incarico

Qualora il candidato individuato quale Esperto Formatore Esterno risulti essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione, ai fini del conferimento dell'incarico dovrà dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione e fornire, ove previsto dalla normativa vigente, la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico.

L'autorizzazione dovrà essere acquisita prima della sottoscrizione della lettera di incarico o del contratto di prestazione d'opera e dovrà attestare la compatibilità dello svolgimento dell'attività oggetto del presente Avviso con il rapporto di lavoro principale, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Resta fermo che l'Amministrazione scolastica non procederà al conferimento dell'incarico in assenza della prescritta autorizzazione, qualora necessaria, ovvero nel caso in cui emergano situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi. Il candidato individuato sarà responsabile dell'acquisizione e della trasmissione all'Istituzione scolastica della predetta autorizzazione nei tempi indicati dall'Amministrazione. Il mancato adempimento comporterà la decadenza dall'assegnazione dell'incarico e lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati quali Esperti Formatori, destinatari dell'incarico nell'ambito della presente procedura, sono tenuti, per quanto compatibile con la natura dell'incarico conferito e con le attività da svolgere, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62**, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal **D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81**, nonché dal **Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito**, adottato con **D.M. 26 aprile 2022, n. 105**.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici, per quanto compatibili con il rapporto instaurato, costituisce causa di risoluzione o decadenza dall'incarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal contratto/lettera di incarico sottoscritta.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "P. Galluppi", con sede in Catanzaro Corso Mazzini n. 51, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: czvc01000a@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro è stato individuato, nel Dott. Simone Cima

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefania Cinzia Scozzafava, in qualità di dirigente scolastico czvc01000a@istruzione.it

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.convittogalluppicz.edu.it/>

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

Allegati:

- **All.1** Domanda di partecipazione
- **All.2** Griglia di valutazione
- **All.3.** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità