



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO, LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 - C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°62

Ai collaboratori del Rettore-DS
Ai coordinatori settori infanzia, primaria e SSIG
Ai coordinatori settore semiconvitto e convitto
A tutto il personale docente, educativo e ATA
Agli Assistenti Tecnici
Ai convittori
Al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Agli ASPP
Alla RSU – Ai RLS
Al Medico Competente
Ai coordinatori di settore/responsabili di plesso
All'Albo - Al sito

Oggetto: Informativa sulle misure di sicurezza nei laboratori informatici e linguistici ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008 – Disposizioni per il personale e per i convittori

Ai sensi dell'art. 36 del **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si fornisce al personale scolastico la presente **informativa specifica relativa all'utilizzo dei laboratori informatici e linguistici**.

Le presenti disposizioni si applicano, per quanto di rispettiva competenza, anche ai **convittori che utilizzano i laboratori per le attività di studio, approfondimento e supporto alle attività didattiche**, i quali sono tenuti a rispettare le regole di sicurezza, le disposizioni organizzative e le indicazioni impartite dal personale scolastico ed educativo.

I laboratori costituiscono ambienti nei quali possono essere presenti specifici fattori di rischio, connessi principalmente all'utilizzo di apparecchiature elettriche ed elettroniche, alla permanenza presso postazioni di lavoro e studio e alla presenza di cavi, arredi e attrezzature.

Obblighi generali del personale

Tutto il personale che accede o opera nei laboratori è tenuto a:

- conoscere e rispettare le disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza;
- utilizzare correttamente le attrezzature e le apparecchiature messe a disposizione;
- segnalare tempestivamente eventuali guasti, malfunzionamenti, danneggiamenti o situazioni di pericolo al **Rettore-Dirigente Scolastico**, al **RSPP**, all'**ASPP**, al **Coordinatore di settore** o agli altri soggetti individuati dalle procedure interne;
- non effettuare interventi tecnici o riparazioni sulle apparecchiature se non espressamente autorizzati e qualificati;
- partecipare alle attività di formazione, informazione e aggiornamento previste dalla normativa;
- adottare comportamenti responsabili e coerenti con le misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituzione scolastica.

Disposizioni per i convittori

I convittori che utilizzano i laboratori per le attività di studio sono tenuti a:

- utilizzare le apparecchiature e gli arredi esclusivamente secondo le modalità autorizzate;
- rispettare le indicazioni impartite dal personale docente, educativo e dagli eventuali responsabili del laboratorio;
- non utilizzare apparecchiature o dispositivi danneggiati;
- non modificare, scollegare o manomettere computer, cavi, prese, apparecchiature o altri dispositivi presenti nel laboratorio;
- non introdurre o utilizzare apparecchiature elettriche personali non preventivamente autorizzate;
- mantenere ordinati la propria postazione e gli spazi comuni;
- non lasciare zaini, borse, cavi o altri oggetti in modo da ostacolare i percorsi di passaggio e di emergenza;
- segnalare immediatamente al personale presente eventuali guasti, anomalie, odori di bruciato, surriscaldamenti, scintille o altre situazioni di potenziale pericolo;
- attenersi alle procedure di emergenza e alle indicazioni del personale in caso di evacuazione o altra situazione di pericolo.

L'accesso dei convittori ai laboratori per le attività di studio deve avvenire nel rispetto delle attività programmate dall'Istituzione scolastica e sotto la vigilanza del personale scolastico.

Rischi specifici presenti nei laboratori

Nei laboratori informatici e linguistici possono essere presenti, in relazione alle attività svolte e alle attrezzature utilizzate, i seguenti fattori di rischio:

- **Rischio elettrico**, connesso all'utilizzo di computer, monitor, videoproiettori, impianti audio e altre apparecchiature alimentate elettricamente;
- **Rischio ergonomico e muscoloscheletrico**, connesso al mantenimento di posture fisse o incongrue e all'utilizzo prolungato di tastiera e mouse;
- **Affaticamento visivo**, correlato all'utilizzo prolungato di schermi e a condizioni non ottimali di illuminazione o di posizionamento del monitor;
- **Rischio incendio**, connesso a eventuali malfunzionamenti, surriscaldamenti o uso non corretto delle apparecchiature e degli impianti elettrici;
- **Rischio di inciampo o intralcio**, derivante dalla presenza o dal posizionamento non corretto di cavi, sedie, arredi e apparecchiature mobili;
- eventuali ulteriori rischi specifici individuati nella **valutazione dei rischi dell'Istituzione scolastica**.

Misure di prevenzione e comportamenti corretti

a) Utilizzo delle attrezzature

- Verificare, prima dell'utilizzo, che le apparecchiature siano integre e in condizioni di sicurezza.
- Non utilizzare apparecchiature, cavi, spine, prese o altri dispositivi che presentino danneggiamenti o anomalie.
- Non utilizzare dispositivi personali non autorizzati.
- Non modificare o manomettere le apparecchiature e i relativi collegamenti.
- Spegnerle le apparecchiature al termine dell'utilizzo, secondo le procedure adottate.
- Utilizzare esclusivamente prese multiple e prolunghe conformi alla normativa applicabile e alle indicazioni del fabbricante.
- **Non collegare tra loro prese multiple mobili in cascata** e non realizzare collegamenti elettrici improvvisati.
- Evitare il sovraccarico delle prese e degli impianti elettrici.

b) Ergonomia e postura

Durante l'utilizzo dei videotermini è necessario:

- posizionare lo schermo in modo da evitare riflessi e abbagliamenti;
- mantenere una distanza adeguata dallo schermo, compatibilmente con le caratteristiche della postazione e con le indicazioni ergonomiche;
- regolare sedia e postazione in modo da mantenere una posizione corretta e confortevole;
- evitare posture fisse e prolungate e alternare, ove possibile, le attività;
- attenersi alle disposizioni specifiche previste per i lavoratori addetti ai videotermini.

Per i convittori, durante le attività di studio, si raccomanda di alternare l'utilizzo del videoterminale con altre attività e di mantenere una postura corretta, evitando permanenze prolungate in posizioni incongrue.

c) Illuminazione e ventilazione

- Evitare riflessi o abbagliamenti sugli schermi, orientando correttamente le postazioni rispetto alle fonti luminose.
- Garantire adeguate condizioni di illuminazione e aerazione degli ambienti.
- Non ostruire le griglie di ventilazione delle apparecchiature.
- Non collocare materiali sopra o a ridosso di apparecchiature che necessitano di adeguata dissipazione del calore.

d) Segnaletica e percorsi di emergenza

- Non coprire, spostare o manomettere la segnaletica di sicurezza.
- Mantenere **liberi e sgombri i percorsi di esodo**, le uscite di emergenza e l'accesso ai presidi antincendio.
- Non lasciare zaini, sedie, cavi o altri oggetti lungo i percorsi di passaggio e di evacuazione.

Manutenzione e controlli tecnici

Le apparecchiature informatiche, linguistiche e gli impianti presenti nei laboratori sono sottoposti alle attività di manutenzione e controllo previste dall'organizzazione dell'Istituzione scolastica e, ove necessario, effettuate da personale tecnico competente e autorizzato.

È vietato al personale non autorizzato effettuare interventi tecnici, riparazioni o modifiche agli impianti e alle apparecchiature.

Eventuali anomalie devono essere segnalate tempestivamente ai soggetti competenti, evitando di utilizzare l'apparecchiatura fino a quando non siano state ripristinate le necessarie condizioni di sicurezza, ove sussista un rischio.

Comportamenti in caso di emergenza

In caso di incendio, terremoto, guasto elettrico o altra situazione di emergenza, il personale e i convittori presenti nei laboratori devono:

- mantenere la calma;
- interrompere, ove possibile e senza esporsi a rischi, l'attività in corso;
- attenersi alle procedure di emergenza ed evacuazione dell'Istituto;
- seguire le indicazioni del personale e degli addetti alla gestione dell'emergenza;
- utilizzare i percorsi di esodo indicati;
- non utilizzare gli ascensori durante l'evacuazione (sede liceo);
- non rientrare nei locali evacuati fino a quando non sia stata autorizzata la ripresa delle attività.

Il personale docente ed educativo presente è tenuto ad assicurare, per quanto di propria competenza, il rispetto delle procedure di emergenza e delle disposizioni relative alla vigilanza degli studenti e dei convittori.

Formazione, informazione e aggiornamento

Il personale è tenuto a partecipare alle attività di **formazione, informazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza** previste dalla normativa e organizzate dall'Istituzione scolastica, in relazione alle mansioni svolte e ai rischi presenti.

Le esercitazioni e le prove di evacuazione costituiscono parte integrante delle attività di prevenzione e devono essere svolte secondo le procedure adottate dall'Istituto.

Responsabilità e rispetto delle disposizioni

Il mancato rispetto, da parte del personale, degli obblighi e delle disposizioni in materia di salute e sicurezza può comportare l'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa vigente e dalla disciplina contrattuale e regolamentare applicabile.

Per quanto riguarda i **convittori**, il mancato rispetto delle disposizioni di sicurezza e delle regole di utilizzo dei laboratori potrà comportare l'adozione dei provvedimenti previsti dalle disposizioni organizzative e dal regolamento dell'Istituzione scolastica e del Convitto.

Segnalazioni e richieste di intervento

Per segnalazioni relative a condizioni di pericolo, guasti o anomalie, il personale può rivolgersi, secondo le procedure interne, al:

- **Rettore-Dirigente Scolastico;**
- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);**
- **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);**
- **Coordinatore di settore o assistente tecnico di laboratorio.**

I convittori devono effettuare le segnalazioni direttamente al **personale educativo o al personale presente nel laboratorio**, che provvederà ad attivare i soggetti competenti.

Disposizioni finali

La presente informativa è rivolta a tutto il personale interessato all'utilizzo dei laboratori e si applica, per quanto di competenza, anche ai **convittori che accedono ai laboratori per lo svolgimento delle attività di studio**.

Il rispetto delle presenti disposizioni è finalizzato a garantire condizioni di sicurezza per tutti coloro che, a diverso titolo, utilizzano i laboratori.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale e nella responsabile partecipazione dei convittori, affinché i laboratori siano utilizzati in condizioni di ordine, sicurezza e adeguata vigilanza.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93