



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO. E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 Catanzaro
Telefono: 0961/741155
Cod. Mecc.: CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it – czvc01000a@pec.istruzioni.it
C.F.Convitto: 80003060797 C.F.Scuole annesse: 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°93

Ai collaboratori del Rettore-DS
Al personale docente ed educativo scuola secondaria I° grado
Al personale docente del liceo classico
Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale
Al DSGA
All'Albo
Al RE - Al sito

OGGETTO: Rilevazione delle assenze per il monitoraggio della dispersione scolastica – Indicazioni operative a.s. 2026/27

Con la presente, in considerazione della normativa vigente in materia di assolvimento dell'obbligo di istruzione, prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e monitoraggio della frequenza degli alunni, si richiama l'attenzione dei docenti segretari con funzione di coordinatore di classe sulla necessità di effettuare un periodico e puntuale controllo della frequenza scolastica degli alunni delle rispettive classi.

Tale attività è finalizzata a individuare tempestivamente eventuali situazioni di frequenza irregolare, assenze reiterate, ritardi sistematici, uscite anticipate o entrate posticipate, che possano costituire indicatori di rischio di dispersione scolastica o di elusione dell'obbligo di istruzione, nonché a consentire l'attivazione delle necessarie azioni di sensibilizzazione, prevenzione e contrasto.

A tal fine, dovrà essere utilizzata la Scheda di rilevazione della frequenza scolastica allegata alla presente circolare. Ciascun docente segretario con funzione di coordinatore di classe avrà cura di:

- effettuare periodicamente il controllo del numero delle assenze degli alunni della propria classe;
- rilevare gli alunni che abbiano fatto registrare, nel mese precedente, un numero significativo o reiterato di assenze, ritardi, entrate posticipate e/o uscite anticipate, prestando particolare attenzione alle situazioni che possano evidenziare una frequenza scolastica irregolare;
- verificare, per quanto di competenza, la presenza delle relative giustificazioni;
- aggiornare la Scheda di rilevazione della frequenza scolastica, riportando le informazioni richieste;
- monitorare anche le ore di lezione non frequentate a seguito di entrate posticipate e/o uscite anticipate, in modo da consentire una valutazione complessiva della frequenza dell'alunno;
- segnalare tempestivamente alla Dirigenza e agli uffici di segreteria le situazioni che presentino elementi di particolare criticità;
- collaborare con gli uffici di segreteria nelle successive attività di comunicazione alle famiglie e negli eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Le schede di rilevazione dovranno essere aggiornate con cadenza mensile e conservate in apposito raccoglitore, in modo da consentire una agevole consultazione e una ricostruzione dell'andamento della frequenza scolastica.

La documentazione dovrà essere trattata nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e dovrà essere accessibile esclusivamente ai soggetti autorizzati e per le finalità istituzionali connesse al monitoraggio della frequenza scolastica.

In presenza di situazioni caratterizzate da assenze numerose o reiterate, frequenza irregolare, ritardi sistematici, entrate posticipate o uscite anticipate, il docente segretario con funzione di coordinatore provvederà a segnalarle tempestivamente alla Dirigenza e, per il tramite degli uffici di segreteria e secondo le procedure adottate dall'Istituto, potrà essere attivata una specifica comunicazione alla famiglia.

La comunicazione dovrà evidenziare le criticità riscontrate e richiamare la famiglia alla necessità di garantire la regolare frequenza scolastica dell'alunno. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle situazioni nelle quali le assenze risultino non giustificate o non adeguatamente documentate.

Il monitoraggio delle assenze deve essere effettuato con particolare attenzione per gli alunni soggetti all'obbligo di istruzione. In presenza di elementi che possano configurare una situazione di mancata frequenza, frequenza irregolare o possibile elusione dell'obbligo di istruzione, l'Istituzione scolastica procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle procedure adottate dagli uffici competenti.

In particolare, dovranno essere distinti i periodi di assenza giustificati da quelli non giustificati, verificando la documentazione eventualmente prodotta dalla famiglia.

Qualora ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente, la scuola procederà alla formale comunicazione alla famiglia e all'attivazione degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge, anche nei confronti delle autorità competenti, ove necessario.

Si richiama, in particolare, la disciplina introdotta dal D.L. 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla L. 13 novembre 2023, n. 159, in materia di contrasto all'elusione dell'obbligo di istruzione e di prevenzione della dispersione scolastica.

Gli uffici di segreteria, per quanto di competenza, collaboreranno con i docenti coordinatori nella verifica dei dati relativi alla frequenza e nella predisposizione delle comunicazioni alle famiglie.

Le comunicazioni formali relative alle situazioni di frequenza irregolare saranno effettuate secondo le procedure amministrative adottate dall'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente.

Il monitoraggio della frequenza non deve essere inteso esclusivamente come adempimento amministrativo, ma costituisce uno strumento di prevenzione e di tempestiva individuazione delle situazioni di rischio, finalizzato a favorire la regolare partecipazione degli studenti alla vita scolastica e a prevenire fenomeni di dispersione e insuccesso scolastico. I docenti segretari con funzione di coordinatore sono pertanto invitati a prestare particolare attenzione alle situazioni di assenza prolungata, frequenza discontinua, reiterati ritardi e uscite anticipate, anche quando singolarmente giustificati, qualora la loro reiterazione determini una significativa riduzione della frequenza scolastica.

Alla luce di quanto sopra, si invitano tutti i docenti segretari con funzione di coordinatore a garantire il puntuale monitoraggio della frequenza degli alunni e a predisporre tempestivamente quanto necessario per consentire all'Istituzione scolastica di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

La collaborazione tra docenti, personale educativo, uffici di segreteria, Dirigenza e famiglie costituisce elemento essenziale per una efficace azione di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

Si allega:

- Scheda di rilevazione della frequenza scolastica degli alunni.

Si confida nella puntuale e fattiva collaborazione di tutto il personale.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93