



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA, SECONDARIA I° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000A@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Ai soggetti interessati
All'Albo
SEDE

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) Periodo: 1° settembre 2026 – 31 agosto 2029

IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto, in particolare, l'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008;

Vista la determina dirigenziale prot. n. 12001 del 01/09/2026;

Visto il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali", aggiornato a giugno 2025;

EMANA

il presente Avviso interno finalizzato alla selezione di personale in servizio presso il Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, cui conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico riguarda lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il RSPP opererà a supporto del datore di lavoro nell'espletamento delle attività previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'incarico dovrà essere svolto presso tutte le sedi e i plessi facenti capo al Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro.

Art. 2 – Durata

L'incarico avrà durata dal **1° settembre 2026 al 31 agosto 2029**. Non è previsto alcun rinnovo tacito o automatico.

Art. 3 – Destinatari

Il presente Avviso è rivolto **esclusivamente al personale in servizio presso il Convitto Nazionale "P. Galluppi" di Catanzaro**, comprese le strutture scolastiche annesse. Non possono presentare candidatura soggetti esterni all'Istituzione scolastica né personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del presente Avviso, i candidati devono:

1. essere in servizio presso il Convitto Nazionale "P. Gallupi" di Catanzaro;
2. possedere le capacità e i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, adeguati alla natura dei rischi presenti nell'Istituto, compreso l'aggiornamento periodico in corso di validità;
3. essere in possesso della formazione e dell'aggiornamento richiesti dalla normativa vigente;
4. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi che impediscano lo svolgimento dell'incarico;
5. dichiarare la disponibilità ad assumere l'incarico per l'intero periodo previsto;
6. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituto o con le attività oggetto dell'incarico;
7. essere disponibile a svolgere tutte le prestazioni richieste e a mantenere per l'intera durata dell'incarico i requisiti professionali e l'aggiornamento prescritti;
8. accettare integralmente e senza riserve il presente avviso e impegnarsi a osservare il Codice di comportamento applicabile.

Il possesso dei requisiti dovrà essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di effettuare i necessari controlli.

Art. 5 – Compiti del RSPP

Il RSPP svolge una funzione consultiva e propositiva nei confronti del datore di lavoro. Restano in capo al Dirigente scolastico la valutazione dei rischi, l'elaborazione del DVR e gli altri obblighi non delegabili. Nell'ambito dei compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e senza trasferimento di responsabilità datoriali, l'incaricato dovrà assicurare:

1. esame iniziale e periodico della documentazione dell'Istituto rilevante in materia di salute e sicurezza, monitoraggio delle sopravvenienze normative e segnalazione motivata degli adeguamenti necessari;
2. collaborazione con il Rettore-Dirigente scolastico nell'individuazione dei fattori di rischio, nella valutazione dei rischi e nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e delle valutazioni specifiche richieste dalla normativa, comprese quelle relative allo stress lavoro-correlato e alla tutela delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento;
3. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive, dei sistemi di controllo, delle procedure di sicurezza e delle proposte relative ai dispositivi di protezione individuale e collettiva;
4. collaborazione all'aggiornamento dei piani di emergenza e di evacuazione, comprese le procedure di primo soccorso, le planimetrie e la segnaletica di sicurezza, nonché assistenza alla programmazione, allo svolgimento e alla verifica delle prove di emergenza ed evacuazione;
5. effettuazione di almeno due sopralluoghi ordinari per ciascuna annualità contrattuale in ogni plesso dell'Istituto, oltre ai sopralluoghi ulteriori resi necessari da situazioni di pericolo, prescrizioni degli organi di vigilanza, eventi o modifiche significative, previa richiesta del Rettore-Dirigente scolastico;
6. redazione, per ciascun sopralluogo, di un rapporto scritto recante le criticità rilevate, le misure proposte, il relativo ordine di priorità, i soggetti competenti all'intervento e le eventuali richieste da inoltrare agli enti proprietari; le situazioni di pericolo grave o immediato dovranno essere comunicate senza ritardo;
7. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e collaborazione alla predisposizione della documentazione e del relativo verbale;
8. assistenza tecnico-organizzativa per l'individuazione e la designazione delle figure previste dal sistema di prevenzione e protezione e per il coordinamento dei relativi adempimenti, ferme le competenze del Dirigente scolastico;
9. supporto tecnico nella gestione dei rischi interferenziali e nella predisposizione o nell'aggiornamento del DUVRI, ove necessario, nonché nell'esame della documentazione di sicurezza pertinente prodotta da appaltatori, fornitori o altri soggetti operanti nei locali scolastici;
10. supporto nei rapporti con gli enti proprietari degli edifici, con le imprese incaricate di interventi e con i soggetti competenti, ai fini delle richieste di manutenzione, adeguamento strutturale o impiantistico e acquisizione della documentazione obbligatoria;
11. assistenza, su richiesta del Rettore-Dirigente scolastico, in occasione di sopralluoghi, richieste documentali o ispezioni degli organi di vigilanza e controllo;
12. assistenza per l'istituzione, l'aggiornamento e la corretta tenuta dei registri e degli scadenziari di sicurezza di competenza dell'Istituto, inclusi quelli relativi ai controlli antincendio e alle manutenzioni;
13. consulenza preventiva in occasione di modifiche organizzative, variazioni di layout, introduzione di attrezzature o avvio di attività che possano incidere sui rischi, con formulazione di proposte e indicazioni tecniche di competenza;
14. predisposizione, al termine di ciascuna annualità contrattuale, di una relazione riepilogativa delle attività svolte, delle criticità ancora aperte e delle priorità di miglioramento, nonché ordinata restituzione e aggiornamento della documentazione prodotta;
15. svolgimento di ogni ulteriore attività strettamente riconducibile ai compiti del servizio di prevenzione e protezione previsti dalla normativa vigente.

Restano escluse dal corrispettivo le verifiche strumentali, i collaudi, le manutenzioni, le certificazioni e le prestazioni professionali riservate ad altri tecnici o figure di garanzia. L'eventuale supporto relativo a cantieri non comporta l'assunzione delle funzioni di progettista, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione o di esecuzione, responsabile dei lavori o altra funzione distinta da quella di RSPP.

Art. 6 – Modalità di svolgimento

Le prestazioni riguardano tutti i plessi del Convitto Nazionale “P. Galluppi” di Catanzaro con annesse scuole dell’infanzia, primaria, secondaria 1° grado e liceo classico. L’attività sarà svolta mediante sopralluoghi in presenza, esame documentale, riunioni e consulenza tecnica, secondo un programma concordato con il Rettore-Dirigente scolastico e compatibile con il regolare funzionamento dell’Istituto. Le attività in presenza e ogni interlocuzione con l’Istituto sono comprese nel compenso.

L’incarico decorre dal 1° settembre 2026 e termina il 31 agosto 2029, senza necessità di disdetta e senza rinnovo tacito o automatico. La decorrenza effettiva è subordinata alla sottoscrizione dell’atto di conferimento o del contratto e alla formale designazione quale RSPP.

Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello di domanda (allegato A) al presente al quale devono essere allegati:

1. Scheda di autovalutazione (allegato B);
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con evidenza dei titoli valutabili ai fini della presente selezione;
3. documentazione attestante i requisiti professionali di cui all’art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e l’aggiornamento in corso di validità oppure dichiarazione sostitutiva completa degli estremi necessari alla verifica;

La candidatura deve pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata all’indirizzo czvc01000a@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 08/09/2026. Il termine è perentorio e fa fede la ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema PEC. L’oggetto del messaggio dovrà riportare: “Candidatura RSPP 2026-2029 - cognome e nome”.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatti, comportamenti o circostanze non riconducibili all’Istituzione scolastica.

Art. 8 - Ammissibilità, esclusioni e integrazioni

Sono cause di esclusione: la ricezione oltre il termine; l’invio con modalità diversa dalla PEC indicata; la mancanza della sottoscrizione; l’assenza del curriculum; il mancato possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del D.Lgs. 81/2008; dichiarazioni non veritiere o altre cause ostative previste dalla normativa.

L’Istituto può richiedere chiarimenti o integrazioni relativi a irregolarità formali e a dichiarazioni già rese, purché ciò non comporti la presentazione tardiva di nuovi titoli o esperienze né la modifica sostanziale della candidatura. Non saranno attribuiti punteggi a titoli o esperienze descritti in modo generico, privi degli estremi necessari alla verifica o non dichiarati entro la scadenza.

Art. 9 – Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**, così suddivisi:

Cod.	Titolo o esperienza valutabile	Punteggio	Max	Precisazioni
A	TITOLI E QUALIFICAZIONI AGGIUNTIVE		30	
A1	Iscrizione negli elenchi dei professionisti antincendio di cui all’art. 16 del D.Lgs. 139/2006	8 punti	8	Iscrizione in corso di validità
A2	Requisiti per lo svolgimento delle funzioni di Safety Auditor 45001:2023	8 punti	8	Requisiti in corso di validità
A3	Qualifica di tecnico competente in acustica	8 punti	8	Requisiti in corso di validità
A4	Ulteriori percorsi formativi specialistici o certificazioni professionali specificamente attinenti alla sicurezza sul lavoro	1 punto per titolo	6	Esclusi moduli e aggiornamenti obbligatori RSPP
B	ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE COME RSPP		70	
B1	Esperienza come RSPP presso istituzioni scolastiche statali o pubbliche	5 punti per annualità	50	Periodi effettivamente svolti
B2	Esperienza come RSPP presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici	3 punti per annualità	15	Periodi effettivamente svolti

B3	Esperienza come RSPP presso soggetti privati	1 punti per annualità	5	Periodi effettivamente svolti
-----------	--	-----------------------	---	-------------------------------

Ai fini delle voci B1-B3, per annualità si intende un periodo di dodici mesi, anche risultante dalla somma di periodi non continuativi appartenenti alla medesima categoria. Una frazione pari o superiore a sei mesi vale metà del punteggio annuale; frazioni inferiori non sono valutate. I periodi temporalmente sovrapposti sono conteggiati una sola volta e la medesima esperienza non può essere valutata in più voci. In caso di parità di punteggio prevale, nell'ordine: il maggior punteggio nella voce B1; il maggior punteggio complessivo nella sezione B; il maggior punteggio nella sezione A; persistendo la parità, si procede a sorteggio pubblico verbalizzato.

Non saranno attribuiti punteggi per titoli o esperienze non documentati o non adeguatamente dichiarati.

I requisiti minimi richiesti dalla normativa per l'esercizio delle funzioni di RSPP costituiscono condizioni di ammissione e non sono oggetto di attribuzione di punteggio in quanto tali.

Art. 10 – Commissione di valutazione

Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Rettore-Dirente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature e alla valutazione dei titoli secondo i criteri indicati nel presente Avviso.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti o documentazione integrativa esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa e senza alterare la par condicio tra i candidati.

Art. 11 – Graduatoria

Al termine delle operazioni sarà predisposta una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito istituzionale. Entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione, gli interessati possono presentare motivato reclamo tramite PEC. Decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, il Rettore-Dirente scolastico approva gli esiti definitivi. La graduatoria ha efficacia limitata alla presente procedura e non attribuisce diritto al conferimento fino alla sottoscrizione dell'atto scritto.

L'Istituto effettua i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000. La non veridicità delle dichiarazioni comporta l'esclusione o la decadenza dall'incarico, ferme le ulteriori conseguenze di legge.

Art. 12 – Conferimento dell'incarico

Il candidato collocato al primo posto della graduatoria sarà individuato quale destinatario dell'incarico, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

Il conferimento sarà formalizzato mediante apposito atto di incarico.

Il candidato individuato dovrà dichiarare formalmente la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico.

Art. 13 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso per ciascuna annualità, nei limiti delle risorse disponibili e secondo la disciplina contrattuale applicabile. L'importo comprende tutte le spese necessarie allo svolgimento dell'incarico, incluse quelle di viaggio e accesso ai plessi. Non sono dovuti rimborsi o compensi ulteriori.

Il pagamento avviene con cadenza annuale, dopo la conclusione di ciascuna annualità contrattuale, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, acquisizione della relazione annuale e della documentazione fiscale e contributiva richiesta. Non sono previste anticipazioni. In caso di cessazione anticipata, è riconosciuto esclusivamente il compenso proporzionale alle prestazioni effettivamente svolte, documentate e utilmente acquisite, ferme le disposizioni inderogabili applicabili.

Il trattamento economico non potrà comunque eccedere le risorse effettivamente disponibili e stanziare.

Art. 14 - Obblighi dell'incaricato, riservatezza e cessazione

L'incaricato è tenuto a svolgere personalmente e con diligenza professionale le attività, osservare la normativa e le disposizioni organizzative dell'Istituto, segnalare tempestivamente le criticità, collaborare con il Dirigente scolastico, il RLS, il medico competente ove nominato, gli addetti e gli altri soggetti della prevenzione, custodire e restituire la documentazione, mantenere la riservatezza e comunicare immediatamente ogni variazione dei requisiti, incompatibilità o conflitto di interessi sopravvenuto. Si applicano, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 e il Codice di comportamento dell'Istituto. Resta fermo l'obbligo di segreto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 81/2008.

L'Istituto può dichiarare la decadenza o risolvere il rapporto in caso di perdita dei requisiti, dichiarazioni non veritiere, grave o reiterato inadempimento, mancata effettuazione dei sopralluoghi, violazione degli obblighi di riservatezza, conflitto di interessi non rimovibile, cessione o sostituzione non autorizzata della prestazione e negli altri casi previsti dalla legge o dal contratto. Salvo i casi di particolare gravità o urgenza, è assegnato un termine congruo per le controdeduzioni o per l'adempimento. L'incaricato che intenda recedere deve darne comunicazione scritta con preavviso di almeno sessanta giorni, salvo giusta causa, assicurando la completa consegna della documentazione

Art. 15 – Rinuncia

In caso di rinuncia del candidato individuato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, previa verifica del permanere dei requisiti.

Art. 16 – Eventuale esito negativo

Qualora la presente procedura non consenta di individuare una professionalità interna idonea e disponibile, l'Istituzione scolastica procederà, con successivo provvedimento, alle ulteriori verifiche e procedure previste dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Rettore-Dirigente scolastico, prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava.

Art. 19 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Allegato B - Scheda dei titoli e delle esperienze con autovalutazione.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93