



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA 1° GRADO E LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797- C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

AVVISO INTERNO

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI CUI ATTRIBUIRE LE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA Anno scolastico 2026 / 2027

IL RETTORE – DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti Integrato del 02/09/26, con la quale sono state individuate le aree di intervento delle Funzioni Strumentali al PTOF per l'anno scolastico 2026/27 e sono stati definiti i relativi criteri di individuazione;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il coordinamento e il presidio delle aree strategiche individuate dall'Istituto per la realizzazione del PTOF e il miglioramento dell'offerta formativa;

RITENUTO opportuno procedere all'individuazione dei docenti cui affidare gli incarichi di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2026/27 attraverso una procedura interna basata sulla valutazione di titoli, competenze ed esperienze professionali coerenti con le aree individuate;

EMANA

il presente **Avviso interno per l'individuazione dei docenti cui attribuire le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2026/27.**

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione dei docenti cui attribuire gli incarichi di **Funzione Strumentale al PTOF**, con compiti di coordinamento, promozione, monitoraggio e supporto alle attività dell'Istituto nelle aree di intervento individuate dal Collegio dei Docenti.

Le Funzioni Strumentali costituiscono figure di sistema a supporto della progettazione, dell'organizzazione, del monitoraggio e del miglioramento dell'offerta formativa e operano in stretto raccordo con il Rettore-Dirigente Scolastico, con le altre Funzioni Strumentali, con i collaboratori della Dirigenza, con i Dipartimenti, i Consigli di sezione/classe/interclasse e con le altre figure organizzative dell'Istituto.

Art. 2 – Aree di intervento e numero delle Funzioni Strumentali

Per il corrente anno scolastico sono individuate le seguenti **aree di intervento** e il relativo numero di Funzioni Strumentali:

Area	Funzione Strumentale	Principali ambiti di intervento	Articolazione delle unità
Area 1	PTOF, curriculum e sostegno alla professionalità docente	PTOF, RAV, PdM e Rendicontazione sociale; progettazione curricolare ed extracurricolare; curriculum verticale; programmazione didattica; formazione e aggiornamento dei	n. 1 settore infanzia, primaria e secondaria di I grado; n. 2 settore liceo

Area	Funzione Strumentale	Principali ambiti di intervento	Articolazione delle unità
		docenti; accoglienza dei docenti in ingresso; diffusione di buone pratiche	
Area 2	Inclusione, benessere e prevenzione del disagio e della dispersione	Inclusione degli alunni con disabilità e BES; sostegno; PEI e PDP; GLI e GLO; rapporti con ASP e Servizi Sociali; inclusione degli alunni stranieri; prevenzione del disagio e della dispersione; supporto alle famiglie; formazione sull'inclusione	n. 1 settore infanzia, primaria e secondaria di I grado; n. 1 settore liceo classico
Area 3	Valutazione degli apprendimenti, autovalutazione e miglioramento	Valutazione degli apprendimenti e del comportamento; prove d'ingresso e prove comuni; rubriche e strumenti di valutazione; analisi dei risultati; INVALSI; autovalutazione d'Istituto; customer satisfaction; monitoraggio del PdM; individuazione delle azioni di miglioramento	n. 2 settore infanzia, primaria e secondaria di I grado; n. 2 settore liceo
Area 4	Innovazione didattica, digitale e Registro Elettronico	Innovazione didattica e digitale; Registro Elettronico; supporto ai docenti; piattaforme e ambienti cloud; archivio digitale; digitalizzazione dei processi; comunicazione scuola-famiglia; formazione e competenze digitali; diffusione di buone pratiche	n. 1 settore infanzia, primaria e secondaria di I grado; n. 1 settore liceo
Area 5	Continuità, orientamento e successo formativo	Continuità tra i diversi ordini di scuola; accoglienza; orientamento in ingresso e in uscita; rilevazione dei bisogni formativi; recupero delle difficoltà; prevenzione della dispersione; monitoraggio delle assenze; valorizzazione delle eccellenze; rapporto scuola-famiglia	n. 1 settore infanzia, primaria e secondaria di I grado; n. 1 settore convitto; n. 1 settore liceo
Area 6	Rapporti con il territorio, progettualità, visite guidate e internazionalizzazione	Rapporti con enti locali, istituzioni e associazioni; progetti con il territorio; bandi e concorsi; visite guidate e viaggi di istruzione; manifestazioni ed eventi; reti e partenariati; progettualità regionale, nazionale ed europea; internazionalizzazione	n. 2 settore infanzia, primaria e secondaria di I grado; n. 1 settore liceo

Art. 3 – Ambiti di attività delle Funzioni Strumentali

Le Funzioni Strumentali saranno chiamate a svolgere, in relazione all'area assegnata, attività di:

- coordinamento e promozione delle iniziative relative all'area di competenza;
- supporto alla progettazione e alla realizzazione delle attività previste dal PTOF;
- raccordo con il Rettore-Dirigente Scolastico e con le altre figure di sistema;
- collaborazione con i Dipartimenti e con i Consigli di sezione/classe/interclasse;
- raccordo e collaborazione con le altre Funzioni Strumentali;
- predisposizione e diffusione di materiali, strumenti, format e documentazione;
- monitoraggio dello stato di attuazione delle attività di competenza;
- raccolta ed elaborazione di dati utili al monitoraggio e alla valutazione;
- individuazione di eventuali criticità e proposta di azioni correttive e di miglioramento;
- partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali e dello staff di Dirigenza, ove richiesto;
- partecipazione alle iniziative di formazione coerenti con l'incarico;
- cura e archiviazione della documentazione relativa alle attività svolte;
- predisposizione di una relazione intermedia e di una **relazione finale sulle attività realizzate, sui risultati conseguiti, sulle eventuali criticità e sulle proposte di miglioramento.**

Le attività specifiche di ciascuna area sono meglio definite nell'allegato C.

Art. 4 – Requisiti per la presentazione della candidatura

Possono presentare la propria candidatura per l'attribuzione di una Funzione Strumentale i docenti che, alla data di presentazione della domanda:

1. siano **docenti di ruolo** oppure, se non di ruolo, siano **titolari di incarico annuale presso l'Istituto per il corrente anno scolastico**;
2. siano in possesso di **titoli culturali, competenze ed esperienze professionali coerenti** con l'area di intervento prescelta;
3. possiedano adeguate **competenze informatiche e digitali** funzionali allo svolgimento dell'incarico;
4. dichiarino la propria disponibilità a partecipare alle iniziative di formazione eventualmente organizzate dall'Istituto in relazione all'area di competenza;

5. dichiarino la propria disponibilità a svolgere le attività connesse alla Funzione Strumentale anche in orario aggiuntivo, ove necessario e compatibilmente con la normativa vigente;
 6. si impegnino ad assumere le responsabilità e gli incarichi specifici connessi alla funzione assegnata.
- Il possesso dei requisiti sopra indicati costituisce condizione per l'ammissione alla procedura di selezione.

Art. 5 – Presentazione delle candidature

Ciascun docente può presentare **una sola candidatura**, riferita esclusivamente:

- a una sola area di intervento;
- al segmento scolastico di appartenenza, ove l'area preveda una specifica articolazione per segmento.

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'apposito **modello di domanda (allegato A)**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, dal quale risultino titoli, esperienze e competenze pertinenti;
2. scheda di autovalutazione (allegato B)
3. eventuale documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

I titoli e le esperienze dichiarati nella candidatura dovranno essere **pertinenti all'area prescelta**.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione

La candidatura dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12 del giorno 08/09/26.

La domanda potrà essere:

- consegnata presso gli uffici di segreteria;
- inviata tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo czvc01000a@pec.istruzione.it;

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la dicitura:

"Candidatura Funzione Strumentale – Area n. ____ – Anno scolastico /"

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- presentate oltre il termine stabilito;
- prive della sottoscrizione del candidato;
- riferite a più di una area;
- non conformi alle disposizioni del presente avviso.

Art. 7 – Criteri di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
A. Titoli culturali e formazione coerenti con l'area prescelta	10 punti
B. Esperienze professionali e incarichi pregressi coerenti con la funzione	15 punti
C. Competenze informatiche e digitali	5 punti
D. Esperienze di progettazione, monitoraggio, valutazione e autovalutazione	10 punti
TOTALE	40 punti

La valutazione sarà effettuata attribuendo il punteggio esclusivamente ai titoli e alle esperienze **documentati o dichiarati ai sensi della normativa vigente e coerenti con l'area per la quale viene presentata la candidatura**.

Art. 8 – Commissione/Nucleo per la valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal **NIV – Nucleo Interno di Valutazione** già individuato per il precedente anno scolastico.

Nelle more della costituzione/individuazione del nuovo NIV per il corrente anno scolastico, il NIV precedentemente individuato **continuerà a operare ai fini della presente procedura**, limitatamente alle attività necessarie alla valutazione delle candidature e alla predisposizione delle relative graduatorie.

Il NIV procederà:

1. alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
2. alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate;
3. all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti;
4. alla predisposizione delle graduatorie;
5. alla gestione di eventuali richieste di chiarimento o integrazione documentale, ove consentito.

Art. 9 – Graduatorie

Al termine della procedura di valutazione sarà predisposta una **graduatoria per ciascuna area di intervento**.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line e/o sul sito istituzionale secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'incarico sarà attribuito al candidato collocato in posizione utile in relazione al numero di Funzioni Strumentali previste per ciascuna area e segmento.

In presenza di più posti disponibili nella medesima area, saranno individuati i candidati collocati nelle prime posizioni della relativa graduatoria.

Art. 10 – Criteri in caso di parità

In caso di parità di punteggio, saranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. **maggiore punteggio conseguito nelle esperienze professionali coerenti con la funzione;**
2. **maggiore punteggio conseguito nei titoli culturali e nella formazione specifica.**

Qualora permanga la situazione di parità, si procederà mediante **sorteggio**, previa comunicazione agli interessati.

Art. 11 – Conferimento dell'incarico

Il Rettore-Dirigente Scolastico procederà al conferimento degli incarichi ai docenti individuati sulla base delle graduatorie definitive e delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

L'incarico avrà durata per il **corrente anno scolastico**, salvo diversa disposizione normativa o organizzativa.

Il docente individuato sarà tenuto a:

- svolgere le attività previste dall'area di competenza;
- collaborare con il Rettore-Dirigente Scolastico;
- coordinarsi con le altre Funzioni Strumentali;
- partecipare agli incontri programmati;
- monitorare le attività realizzate;
- produrre la documentazione richiesta;
- presentare la relazione finale sull'attività svolta.

Il mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico potrà essere oggetto di valutazione da parte della Dirigenza e degli organi competenti.

Art. 12 – Obiettivi e rendicontazione

Ciascuna Funzione Strumentale opererà sulla base degli **obiettivi annuali assegnati all'area di competenza**, coerenti con le priorità del PTOF, del RAV e del PdM.

A metà e al termine dell'anno scolastico ciascuna Funzione Strumentale presenterà una **relazione finale di rendicontazione**, nella quale saranno evidenziati:

- attività effettivamente realizzate;
- grado di raggiungimento degli obiettivi;
- risultati conseguiti;
- indicatori e dati di monitoraggio;
- criticità incontrate;

- azioni correttive adottate;
- ricaduta delle attività sull'offerta formativa e sull'organizzazione scolastica;
- proposte di miglioramento per il successivo anno scolastico.

La relazione finale costituirà elemento di documentazione e monitoraggio dell'attuazione del PTOF.

Art. 13 – Trattamento economico

Il compenso spettante ai docenti incaricati sarà determinato in sede di **Contrattazione Integrativa di Istituto**, nel rispetto delle risorse disponibili e della normativa vigente.

Il compenso sarà corrisposto previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività connesse all'incarico e sulla base della documentazione prodotta.

Art. 14 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web istituzionale.

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 15 – Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di individuazione e al successivo conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente, alle disposizioni contrattuali applicabili e alle deliberazioni degli organi collegiali dell'Istituto.

Il presente avviso potrà essere modificato, integrato o revocato per sopravvenute esigenze normative, organizzative o istituzionali.

Allegati:

- allegato A (domanda di partecipazione)
- allegato B (scheda di autovalutazione)
- allegato C (scheda presentazione FFSS)

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

