



CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I° GRADO, LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A – E-mail: czvc01000a@istruzione.it - czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 - C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°117

Ai collaboratori del Rettore/DS
Ai referenti di progetto
Ai referenti per l'orientamento/FSL/Viaggi/Eventi
A tutto il Personale Docente ed Educativo
Al Personale ATA
Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale
Al DSGA
Al Sito/Al RE

Oggetto: Gestione delle immagini degli alunni, utilizzo dei canali social e modalità di acquisizione del consenso

Il Rettore-Dirigente Scolastico

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare l'art. 4, punti 1 e 11 (definizioni di dato personale e di consenso), gli artt. 5 (principi), 6 (liceità), 7 (condizioni del consenso) e 13 (informativa) e il Considerando 38 (particolare tutela dei minori);

VISTO il D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in particolare l'art. 2-ter, che definisce comunicazione e diffusione dei dati e ne disciplina la base giuridica per i soggetti pubblici;

VISTI gli artt. 96 e 97 della L. 633/1941 e l'art. 10 del Codice civile, sulla tutela dell'immagine;

VISTO l'art. 3 della Convenzione ONU sui diritti del fanciullo (L. 176/1991), che pone al centro il superiore interesse del minore;

VISTI i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali del 10 luglio 2025 n. 410, del 27 novembre 2025 n. 725 e del 17 aprile 2026, relativi a immagini di minori pubblicate da istituzioni educative e scolastiche;

COMUNICA

che dall'a.s. 2026/2027 la scuola non utilizza più la "liberatoria immagini" generale di inizio anno. Il consenso non può essere un'autorizzazione valida per tutto l'anno e per qualsiasi uso dell'immagine degli alunni.

1. Casistica

L'immagine di un alunno riconoscibile è un dato personale (art. 4 GDPR). La scuola distingue tre operazioni:

- **Scattare e conservare** foto o video per documentare un'attività.
- **Condividere** le immagini con le famiglie in un'area riservata (ad esempio il registro elettronico): è una *comunicazione* a destinatari determinati.
- **Pubblicare** le immagini su sito web, social network o altri canali aperti a tutti: è una *diffusione* (art. 2-ter D.Lgs. 196/2003).

Il passaggio da una all'altra non è automatico: ogni passaggio va valutato separatamente.

2. Cosa deve fare la scuola

Nel rispetto dell'art. 5 GDPR (finalità determinata, minimizzazione, limitazione della conservazione, trasparenza):

- scattare solo le immagini davvero necessarie, senza creare archivi "per il futuro", e cancellarle quando non servono più;
- condividere le foto con le famiglie solo in ambienti riservati, scegliendo immagini appropriate e, quando la condivisione non è necessaria per un compito istituzionale, dopo aver acquisito un consenso specifico;
- pubblicare online solo quando è davvero necessario, preferendo sempre immagini in cui gli alunni non sono riconoscibili: ambienti, lavori realizzati, riprese di spalle o da lontano, dettagli come le mani durante un laboratorio.

Se l'alunno non è riconoscibile (né dal volto, né da nome, classe, voce o didascalia), non si tratta un dato personale e non serve il consenso. Raccontare le attività della scuola o promuovere l'offerta formativa non rende, da solo, lecita la pubblicazione di immagini riconoscibili.

3. Quando serve il consenso

Solo per eventi o progetti specifici (ad esempio un video di orientamento). Ai sensi degli artt. 4, punto 11, e 7 GDPR deve essere informato, specifico per finalità e canali, libero e documentabile; viene chiesto prima delle riprese, spiegando a cosa servono le immagini e dove saranno pubblicate, e può essere revocato in ogni momento. Chi non lo dà partecipa comunque all'attività, senza alcuna conseguenza.

Anche con il consenso dei genitori la scuola non pubblica se la pubblicazione non è nel superiore interesse del minore (Considerando 38 GDPR; provv. Garante n. 410/2025). Si tiene conto, ove applicabile, di entrambi i genitori e della volontà dell'alunno, in base a età e maturità.

4. Indicazioni pratiche

Docenti: leggere le linee guida allegate; usare solo dispositivi e canali autorizzati dalla scuola; controllare i consensi prima di riprendere; non pubblicare né inoltrare immagini di alunni su profili personali, social o gruppi di messaggistica.

Famiglie e studenti: leggere l'informativa (art. 13 GDPR) e i moduli allegati, che verranno richiesti solo per singoli eventi o progetti. Le immagini ricevute dalla scuola non vanno ripubblicate sui social né inoltrate, perché possono comparire altri minori.

Allegati:

1. Linee guida per i docenti
2. Informativa e modulo per le famiglie
3. Informativa e modulo per gli studenti maggiorenni

La presente circolare costituisce indicazione operativa per tutto il personale coinvolto nella raccolta, gestione, condivisione o pubblicazione di immagini e video degli alunni.

Si confida nella consueta collaborazione e nella scrupolosa osservanza delle disposizioni sopra richiamate.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93