CONVITTO NAZIONALE P. GALLUPPI
C.F. 80003060797 C.M. CZVC01000A
A0UCN00 - Convitto Nazionale -P. Galluppi-
Prot. 0018122/U del 20/11/2026 10:35

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
Convitto Nazionale Statale "P. Galluppi" Catanzaro Member of UNESCO Associated Schools

CONVITTO NAZIONALE "P. GALLUPPI"
CON ANNESSE SCUOLE INFANZIA PRIMARIA, SECONDARIA I GRADO e LICEO CLASSICO
CORSO MAZZINI, 51 – 88100 CATANZARO
Telefono: 0961/741155
CM CZVC01000A E-mail: czvc01000a@istruzione.it czvc01000a@pec.istruzione.it
C.F. Convitto 80003060797 C.F. Scuole annesse 97036480792
www.convittogalluppicz.edu.it

Circolare n°207

Al personale Docente ed Educativo
Al personale ATA
Ai Genitori/esercenti la responsabilità genitoriale
Agli studenti e alle studentesse
Ai convittori
Al D.S.G.A.
Al sito – Al RE

e p.c.
Al RSPP - Ing. L. Quintieri

OGGETTO: Prove di evacuazione – lunedì 30 novembre 2026 – Scuola dell'Infanzia (plessi "Carbone" e "Fontana Vecchia"), Scuola Primaria, SSIG, Liceo Classico e Convitto

Si comunica a tutto il personale scolastico e amministrativo, agli studenti e alle studentesse, ai convittori, nonché ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale, che, nell'ambito delle attività previste per l'anno scolastico 2026/2027, sono state programmate le **prove di evacuazione per lunedì 30 novembre 2026**.

Considerata la complessa articolazione organizzativa e oraria dell'Istituto, le prove si svolgeranno in tre distinti momenti, secondo la seguente scansione:

- **In orario scolastico antimeridiano:** saranno coinvolti tutti gli alunni e le alunne delle classi, nonché il personale docente, ATA e amministrativo in servizio.
- **In orario scolastico pomeridiano:** saranno coinvolti i semiconvittori, gli educatori e tutto il personale in servizio.
- **Nella notte tra lunedì 30 novembre e martedì 1° dicembre:** saranno coinvolti i convittori e il personale in servizio presso il Convitto.

1. Punti di raccolta

I punti di raccolta individuati dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) sono i seguenti:

- **Sede centrale:** piazza antistante il Palazzo della Prefettura.
- **Scuola dell'Infanzia – plesso "Fontana Vecchia":** piazza antistante l'edificio scolastico.
- **Liceo Classico:** piazzale antistante l'Auditorium Casalinuovo.

2. Modalità di svolgimento della prova di evacuazione

La simulazione riguarderà il **rischio sismico (terremoto)** e si articolerà nelle seguenti fasi.

FASE 1 – Segnalazione dell'allarme e comportamento durante la scossa simulata

- Verrà emesso un **suono lungo, della durata di almeno 15 secondi**.

- Il personale ATA in servizio al piano comunicherà verbalmente a tutte le classi: «Allarme: prova di evacuazione, prepararsi».
- Tutti gli alunni e le alunne dovranno disporsi sotto i propri banchi e rimanervi per circa 60-90 secondi, mantenendo la calma e seguendo le indicazioni del docente presente.

FASE 2 – Segnale di evacuazione

- Trascorso il tempo previsto, verranno emessi **tre suoni brevi, intervallati da circa 5 secondi l'uno dall'altro**, che daranno il segnale di inizio dell'evacuazione.
- Per ciascuna classe, l'alunno individuato come **apri-fila**, ovvero quello più vicino alla porta, provvederà ad aprirla e guiderà i compagni lungo il percorso di esodo assegnato.
- L'alunno individuato come **chiudi-fila**, ovvero quello più lontano dalla porta, dopo aver verificato, con il supporto del docente o dell'educatore, che nessuno sia rimasto in aula, provvederà a chiudere la porta.

Si sottolinea l'importanza di quest'ultima operazione: la porta chiusa segnalerà ai soccorritori che l'aula è stata completamente evacuata.

FASE 3 – Compiti del docente/educatore e modalità di esodo

Prima di lasciare l'aula, il docente o l'educatore presente dovrà:

- prendere il registro di classe, al fine di avere contezza degli alunni presenti;
- prelevare il modulo di evacuazione inserito nel registro;
- assicurarsi che l'evacuazione avvenga in modo ordinato e che nessuno venga lasciato indietro.

La classe dovrà dirigersi verso l'uscita di emergenza assegnata, procedendo in fila indiana, con ordine e mantenendo la calma.

Durante l'evacuazione è necessario:

- non creare situazioni di panico o confusione;
- non spingere, correre o gridare;
- non tornare indietro;
- non portare con sé effetti personali, che dovranno essere lasciati in aula;
- seguire scrupolosamente il percorso di esodo indicato.

Le uscite di emergenza assegnate a ciascuna classe e i relativi percorsi da seguire sono riportati nelle planimetrie di emergenza affisse all'interno di ogni aula, alle quali tutto il personale è tenuto a fare riferimento. Le planimetrie aggiornate sono allegate alla presente comunicazione.

FASE 4 – Raggiungimento del punto di raccolta e verifica delle presenze

Una volta raggiunto l'esterno dell'edificio scolastico, ciascuna classe dovrà dirigersi ordinatamente verso il punto di raccolta assegnato.

Il docente o l'educatore, dopo aver raggiunto il punto di raccolta con il registro di classe e il modulo di evacuazione, dovrà:

- effettuare l'appello per verificare la presenza di tutti gli alunni e le alunne, confrontando le presenze con quanto riportato nel registro;
- compilare accuratamente e in ogni sua parte il modulo di evacuazione;
- consegnare il modulo al responsabile di plesso, che provvederà a trasmetterlo alla Segreteria.

Si evidenzia che tale adempimento è di fondamentale importanza, poiché consente di verificare che tutti gli alunni presenti a scuola al momento della prova abbiano raggiunto il punto di raccolta e siano in condizioni di sicurezza.

FASE 5 – Rientro in classe

Una volta completate tutte le operazioni di evacuazione, effettuata la verifica delle presenze e ricevute le indicazioni per il rientro, si procederà ordinatamente al ritorno nelle rispettive aule e alla ripresa delle attività didattiche.

3. Individuazione degli alunni con incarichi specifici e di supporto

Si dispone che, in ogni classe, il docente o l'educatore della prima ora del giorno stabilito provveda a:

- individuare l'alunno apri-fila e l'alunno chiudi-fila;
- individuare, ove necessario, almeno due alunni incaricati di fornire supporto ai compagni che dovessero averne bisogno durante le operazioni di evacuazione.

Le medesime disposizioni dovranno essere adottate anche dai docenti che, durante lo svolgimento delle attività didattiche, utilizzano ambienti e spazi comuni o aule speciali, quali palestra, laboratori, aula magna e mensa.

Si raccomanda a tutto il personale di prendere visione della procedura di evacuazione e delle planimetrie allegate, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite e di sensibilizzare gli alunni e le alunne sull'importanza di mantenere un comportamento responsabile e collaborativo durante tutte le fasi della prova.

La corretta esecuzione dell'esercitazione rappresenta un momento fondamentale per verificare l'efficacia delle procedure di emergenza e preparare tutta la comunità scolastica ad affrontare eventuali situazioni di pericolo reale.

Si confida, pertanto, nella massima collaborazione e nel senso di responsabilità di tutti.

Si allegano:

1. Procedura di evacuazione.
2. Planimetrie degli edifici scolastici con indicazione dei percorsi di esodo e delle uscite di emergenza.

Il Rettore - Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Cinzia Scozzafava
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93